



Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca 2025-2027

**Comité de Adquisiciones de Bienes, Arrendamientos, Enajenaciones y
Contratación de Servicios del Municipio de Oaxaca de Juárez**

Bases de la Licitación Pública Estatal presencial número:
LPE/MOJ/SAYF/OM/DRMYS/ACCESORIOSSINDICATOS/21/2025

**ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y ACCESORIOS PARA LOS TRABAJADORES
SINDICALIZADOS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
OAXACA DE JUÁREZ, PARA EL AÑO 2025.**





Contenido

1. Datos generales de la licitación

- 1.1 Número de Identificación y carácter de la licitación.
- 1.2 Origen de los recursos y partida presupuestal.
- 1.3 Medios a utilizar para recibir proposiciones.
- 1.4 Idioma.
- 1.5 Moneda.

2. Objeto y alcance de la licitación.

- 2.1 Información y descripción de la contratación.
- 2.2 Tipo de abastecimiento.
- 2.3 Método para verificación del cumplimiento de la contratación.
- 2.4 Plazo, lugar y condiciones para la entrega de los bienes.
 - 2.4.1. Plazo de entrega de los bienes.
 - 2.4.2. Lugar de entrega de los bienes.
 - 2.4.3. Condiciones para la entrega de los bienes.
- 2.5 Condiciones de precio y forma de pago.
- 2.6 Garantía de cumplimiento del contrato.
- 2.7 Penas convencionales.
 - 2.7.1 Procedimiento de aplicación de las penas convencionales por atraso en la entrega de los bienes.
- 2.8 Modelo de contrato.
- 2.9 Cancelación de la licitación.

3. Forma y términos que regirán el procedimiento de licitación.

- 3.1 Fecha, hora y lugar de los eventos de la licitación.
- 3.2 Junta de aclaraciones.
- 3.3 Recepción de muestras.
- 3.4 Recepción y apertura de propuestas técnicas y económicas.
- 3.5 Requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos que deberán cumplir los licitantes en sus proposiciones.
 - 3.5.1 Propuesta Técnica.
 - 3.5.2 Propuesta Económica.
- 3.6 Proposiciones conjuntas.
- 3.7 Análisis de las propuestas y emisión de dictamen de resultado.
- 3.8 Notificación del Fallo.
- 3.9 Formalización del contrato.

4. Criterios específicos de evaluación de las proposiciones y adjudicación del contrato.

- 4.1 Criterio de evaluación binario.
- 4.2 Evaluación de las propuestas técnicas.
- 4.3 Causas del desechamiento de las proposiciones.
- 4.4 Evaluación de las propuestas económicas.
- 4.5 Causas de la licitación desierta.





- 4.6 Criterios de adjudicación del contrato.
- 4.7 Adjudicación por incumplimiento.

5. Sanciones.

6. Inconformidades.

7. Domicilio del Órgano Interno de Control Municipal.





Glosario de términos

Para efectos de esta convocatoria se entenderá por:

Área Técnica	Área usuaria de los bienes o servicios, objeto de la contratación con conocimientos técnicos sobre los mismos.
Bases	Documento que contiene las condiciones técnicas, administrativas y legales, bajo las cuales serán contratados los bienes o servicios, así como también las formalidades que los licitantes deberán cumplir al presentar su propuesta.
Comité	Comité de Adquisiciones de Bienes, Arrendamientos, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Oaxaca de Juárez.
Contraloría	Órgano Interno de Control Municipal.
Contratante	Municipio de Oaxaca de Juárez.
Contrato	Documento que formaliza y regula los derechos y obligaciones entre los contratantes y el licitante adjudicado.
Convocante	Secretaría de Administración y Finanzas, a través de la Oficialía Mayor y la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.
Dictamen técnico-económico	Documento emitido por el Área Técnica en el cual se asienta el análisis de las propuestas técnicas y económicas presentadas y en el cual se determina el cumplimiento o incumplimiento de las ofertas con base en los requisitos establecidos en la convocatoria.
Domicilio de la contratante y Convocante	Avenida Morelos 108, Colonia Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68000.
Investigación de mercado	La verificación de la existencia de bienes o servicios, de proveedores a nivel estatal y del precio prevaleciente en el mercado, basado en la información que se obtenga de organismos públicos o privados y del fabricante o comercializadores de los bienes o servicios requeridos.
Licitación	Licitación Pública Estatal
Licitante	La persona física o moral que participe en la presente licitación de conformidad con lo que establece la convocatoria.
Licitante adjudicado	Licitante que resulte seleccionado del proceso de licitación conforme a las reglas establecidas en la convocatoria
Ley	Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.





Objeto de la licitación	Adquisición de uniformes y accesorios para los trabajadores sindicalizados del honorable ayuntamiento del municipio de Oaxaca de Juárez, para el año 2025.
Padrón de proveedores	El Padrón de proveedores de bienes y servicios con que cuenta el Municipio de Oaxaca de Juárez.
Partida	Clasificación ordenada de los bienes o servicios a licitar contenida en las especificaciones técnicas.
Precio no aceptable	Es aquel que, derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento (10%) al ofertado, respecto del que se observa como mediana en dicha investigación, o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma licitación.
Presupuesto de egresos	Presupuesto de Egresos del Municipio de Oaxaca de Juárez, para el ejercicio fiscal 2025.
Proposiciones	Propuesta técnica y económica solicitada en las presentes bases.
Propuesta técnica y económica	Documentos que entregan los licitantes en sobre cerrado en la fecha y hora estipulada por la Convocante, con la información, documentos y requisitos solicitados en las bases, para presentar su oferta de los bienes o servicios objeto de la licitación.
Proveedor	La persona física o moral que reúne los requisitos exigidos por la ley, para la celebración del contrato de adquisiciones, arrendamientos o servicios regulados por la misma.
Reglamento	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.





ANEXOS

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
ANEXO A	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
ANEXO B	FORMATO DE CARTA MANIFIESTO DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN
ANEXO C	FORMATO PARA SOLICITAR ACLARACIÓN DE DUDAS
ANEXO D	FORMATO PARA PRESENTAR CARTA PODER
ANEXO E	FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD
ANEXO F	FORMATO DE ESCRITO DE MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE ACEPTACIÓN DE LAS BASES
ANEXO G	FORMATO PARA PRESENTAR LA PROPUESTA TÉCNICA
ANEXO H	FORMATO PARA PRESENTAR LA PROPUESTA ECONÓMICA
ANEXO I	CURRICULUM VITAE (FORMATO LIBRE)
ANEXO J	MODELO DE CONTRATO
ANEXO K	CARTA MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARSE EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS POR ELARTÍCULO 17 DE LA LEY
ANEXO L	ROTULADO DE LOS SOBRES
ANEXO M	FORMATO PARA CÉDULA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS
ANEXO N	FORMATO PARA SEÑALAR DOMICILIO Y PERSONA AUTORIZADA PARA RECIBIR NOTIFICACIONES.
ANEXO O	FORMATO PARA SEÑALAR EL CARÁCTER DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA.
ANEXO P	FORMATO PARA MANIFESTAR QUE CUENTA CON OFICINAS PROPIAS EN OAXACA.
ANEXO Q	CARTA DE INTEGRIDAD
ANEXO R	CARTA DE GARANTÍA DE LOS BIENES

1.- Datos generales de la Licitación.

El Municipio de Oaxaca de Juárez, llevará a cabo la Licitación Pública Estatal presencial número LPE/MOJ/SAYF/OM/DRMYS/ACCESORIOS/21/2025, para la adquisición de uniformes y accesorios para los trabajadores sindicalizados del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Oaxaca de Juárez, para el año 2025; lo anterior en cumplimiento de los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 137 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 120 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca; 1 párrafo primero y cuarto, 7, 11, 25 fracción VI, 28 fracción V, 32 fracción I, 34, 35, 36,





37, 38, 39, 40, 42, 43, 44, 52, 53, 54, 59, 61 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca; 1, 19 fracción V, 27, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 41 y demás relativos y aplicables del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca. Por lo anterior, la Secretaría de Administración y Finanzas a través de la Oficialía Mayor y de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales del Municipio de Oaxaca de Juárez, **convoca** a todas aquellas personas físicas o morales que tengan su domicilio fiscal en territorio estatal, estén al corriente en sus obligaciones fiscales y cuyo objeto social esté directamente relacionado con la contratación objeto de la presente convocatoria, en términos de lo establecido en el artículo 32 fracción I de la Ley de Adquisiciones de Bienes, Arrendamientos, Enajenaciones, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, a participar en el proceso de Licitación Pública Estatal, la cual se desarrollará de manera presencial.

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases podrá ser negociada; por tal motivo los licitantes al presentar formalmente a la Convocante sus proposiciones, aceptan sin reserva todos y cada uno de los términos y condiciones previstos en las presentes bases y sus anexos.

Las disposiciones de las presentes bases están fundadas en la Ley y Reglamento, por lo que todo aquello no previsto, lo resolverá la Convocante con apego a dichos ordenamientos.

Las presentes bases podrán ser modificadas en virtud de:

- a. Las preguntas y respuestas que se formulen por los licitantes o,
- b. Por adiciones o precisiones que la Convocante, Dependencia o Entidad realicen a las mismas.

Las cuales deberán ser asentadas en el acta que se levante con motivo de la junta de aclaraciones, mismas que formarán parte integrante de las bases del procedimiento licitatorio.

Dichas modificaciones deberán ser consideradas por los licitantes para la elaboración de sus propuestas y no deberán limitar la participación de proveedores.

1.1 Número de Identificación y carácter de la licitación.

El número asignado a esta licitación es **LPE/MOJ/SAYF/OM/DRMYS/ACCESORIOSSINDICATOS/21/2025**, la cual es de carácter estatal y presencial, en términos del artículo 32 fracción I y 35 de la Ley.

1.2 Origen de los recursos y partida presupuestal.





De conformidad con el artículo 7 primer párrafo de la Ley, se cuenta con recursos de la fuente de financiamiento **1128025**, en la partida específica, como a continuación se detalla, según el oficio de suficiencia presupuestaria de número **SAyF/TM/2993/2025** de fecha **25 de julio de 2025**, autorizado por el Tesorero Municipal del Municipio de Oaxaca de Juárez.

FONDO	PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA
1128025	24611	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO
1128025	27111	VESTUARIO Y UNIFORMES.
1128025	27211	PROTECCIÓN PERSONAL

1.3 Medios a utilizar para recibir proposiciones.

La licitación será de manera presencial, conforme a los términos del artículo 35 de la Ley, por lo que no se recibirán proposiciones enviadas a través del servicio postal, de mensajería o electrónica.

1.4 Idioma

Las proposiciones deberán presentarse en idioma español, precisando que la documentación que el licitante presente referente a la propuesta técnica, tales como folletos, catálogos, fotografías, instructivos, manuales de uso o similares, que vengan en otro idioma diferente al español serán acompañados de una traducción simple al español, según el artículo 28 fracción I inciso e) del Reglamento.

1.5 Moneda

Los licitantes deberán presentar sus propuestas económicas en la moneda de curso legal en los Estados Unidos Mexicanos (pesos mexicanos).

2. Objeto y alcance de la licitación.

Objeto: Adquisición de uniformes y accesorios para los trabajadores sindicalizados del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Oaxaca de Juárez, para el año 2025.

Alcance: La licitación que nos ocupa, **está integrada por un lote compuesto por veintitrés partidas**, detalladas en el **ANEXO A** de las presentes bases de licitación.

2.1 Información y descripción de la contratación.

Las especificaciones técnicas en forma detallada se encuentran en el **ANEXO “A”** de las presentes bases de licitación.

2.2 Tipo de abastecimiento.

La adjudicación se realizará por lote, es decir, el único lote se adjudicará al licitante que cumpla con los requerimientos técnicos solicitados, así también que cumpla con





las condiciones de entrega de los bienes y que oferte el precio más bajo para el Municipio de Oaxaca de Juárez, conforme a las especificaciones técnicas detalladas en el **ANEXO A** de las presentes Bases de licitación.

2.3 Método para verificación del cumplimiento de la contratación.

La Convocante y el Área Técnica, se reservan el derecho de verificar en cualquier momento la capacidad y experiencia del licitante adjudicado, así como la autenticidad de la documentación presentada y veracidad de su contenido, así como el cumplimiento en tiempo y forma de las condiciones pactadas en el contrato correspondiente. Para este efecto, la persona designada como administradora del contrato que se derive del presente procedimiento licitatorio será la Lic. Josefa Caballero Monjardín, Secretaria de Administración y Finanzas del Municipio de Oaxaca de Juárez.

2.4 Plazo, lugar y condiciones para la entrega de los bienes.

2.4.1 Plazo de entrega de los bienes:

La entrega de los bienes deberá realizarse a más tardar el 29 de agosto de 2025.

2.4.2. Lugar de entrega de los bienes.

En los domicilios de cada uno de los sindicatos de acuerdo a lo siguiente:

Lugares de entrega
1. Sindicato 3 de marzo: calle 9 de septiembre número 208, Agencia de Policía Cinco Señores, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68120.
2. Sindicato CROC: calle Mitla, Número 622, Interior A, Fraccionamiento San José la Noria, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68000.
3. Sindicato autónomo: Avenida Independencia número 500 altos, interior 203, Colonia Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68000.
4. Sindicato 12 de septiembre: Avenida Independencia número 308, Colonia Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68000.
5. Sindicato Libre: Prolongación de Eligio Ancona número 151, Colonia Emiliano Zapata, Agencia San Martín Mexicapan, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68140.
6. Sindicato renacimiento 2 de febrero: Prolongación de Guadalupe Victoria número 307, interior B, planta alta, Colonia Libertad, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68090.

2.4.3. Condiciones para la entrega de los bienes.





No se aceptarán cargos adicionales por conceptos de carga, traslado al lugar de entrega, descarga, fletes, por lo que, los gastos de traslado al lugar de entrega de los bienes, serán con cargo al licitante que resulte adjudicado, sin costo adicional para el Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca.

Garantía de los bienes.

El licitante que resulte adjudicado quedará obligado ante el Municipio a responder de los defectos y vicios ocultos en la calidad, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiese ocurrido, en los términos señalados en la legislación aplicable.

De igual forma el licitante que resulte adjudicado, deberá garantizar dentro del contrato respectivo que sea suscrito lo siguiente:

- A. Que los bienes sean de marcas reconocidas comercialmente en el mercado local o nacional, ya que se validarán técnicamente con relación a la muestra presentada.
- B. Los bienes deberán ser de alta calidad, desde su presentación, verificando que al tiempo de la entrega se encuentren en estado óptimo para su uso.
- C. En caso de que los bienes entregados al Municipio no cumplan con las características y calidad solicitadas, presenten costuras mal hechas, estén rotos o dañados, el proveedor realizará el cambio físico de los mismos, en un plazo no mayor a tres días naturales.
- D. Respecto de los bienes solicitados en diferentes tallas, se deberá garantizar la existencia y cambios necesarios, a fin de garantizar el mejor ajuste para los trabajadores.

2.5 Condiciones de precio y forma de pago.

No se otorgará anticipo. Los precios ofertados deberán ser fijos durante la vigencia del contrato. El pago se realizará en una sola exhibición bimestralmente, previa entrega de los bienes y documentos entregables; los pagos se realizarán por transferencia electrónica, a través de la Tesorería Municipal, quién será la responsable de efectuar los pagos correspondientes, previa entrega (impresa y digital) y validación del comprobante fiscal digital por internet (CFDI) en un periodo comprendido de 15 días hábiles a partir de la entrega de éste, siempre y cuando se cumpla con los requisitos estipulados en el artículo 69 de los lineamientos generales para el ejercicio del gasto del Municipio de Oaxaca de Juárez vigente.

Solo se cubrirá el impuesto al valor agregado de los bienes que lo generen y aquellos que las leyes de la materia determinen.





Las facturas deberán ser enviadas vía correo electrónico a la siguiente dirección sec.administracionfinanzas@municipiooaxaca.gob.mx, la cual deberá señalar la descripción de los bienes adquiridos, cantidad, unidad de medida, precio unitario y total, desglosando el IVA u otro impuesto según sea el caso, así como la razón social, teléfonos y dirección del (los) licitante(s) adjudicado(s).

Para efecto de pago, el proveedor deberá presentar sus facturas con los siguientes datos fiscales: a nombre del Municipio de Oaxaca de Juárez, RFC: MOJ7210102H1, con domicilio en Avenida Morelos número 108, Colonia Centro, C.P. 68000, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.

En caso de que la factura entregada por el licitante adjudicado, presente errores, la Secretaría de Administración y Finanzas, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción indicará al proveedor las deficiencias que deberá corregir, por lo que el procedimiento de pago reiniciará en el momento en el que el licitante presente la factura corregida.

El proveedor adjudicado deberá proporcionar a la Dirección de Egresos y Control Presupuestal de la contratante, para realizar el trámite de pago, la siguiente información:

- a) Nombre completo del proveedor o razón social.
- b) Nombre completo del representante legal y/o contacto;
- c) Registro Federal de Contribuyentes;
- d) Número de cuenta y CLABE interbancaria a nombre del proveedor, agregando copia de la carátula del último estado de cuenta.
- e) Nombre de la institución bancaria;
- f) Correo electrónico del proveedor,
- g) Número telefónico y nombre de algún contacto, y
- h) Acta constitutiva para su cotejo.

2.6 Garantía de cumplimiento del contrato.

En términos de lo estipulado en el artículo 56 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, el licitante adjudicado, se obliga a garantizar todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas de la adjudicación, mediante la presentación de una póliza de fianza de cumplimiento, por el equivalente al 10% (diez por ciento) del monto contratado, considerando el Impuesto al Valor Agregado, para el cumplimiento del contrato.

La fianza deberá contener, además de lo señalado en las cláusulas que la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, las siguientes declaraciones:





- I. Que se otorga a favor del Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
- II. Que la fianza se otorga para garantizar todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el contrato producto de la licitación pública estatal, relativa a la adquisición de uniformes y accesorios para los trabajadores sindicalizados del Honorable Ayuntamiento de Oaxaca de Juárez, para el ejercicio fiscal 2025.
- III. Que la fianza continuará vigente en caso de que se otorguen prórrogas al cumplimiento del contrato.
- IV. Que la fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte la resolución definitiva por autoridad competente.
- V. Que para la liberación de la fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Municipio de Oaxaca de Juárez.
- VI. Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de la fianza, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

Dicha fianza deberá ser presentada a más tardar dentro de los 10 diez días naturales siguientes a la formalización del contrato.

Para la cancelación de la garantía, será requisito previo e indispensable la autorización expresa de la contratante.

La falta de presentación de la garantía será causa de rescisión del contrato, de conformidad con lo establecido en la ley.

2.7 Penas convencionales.

El pago quedará condicionado proporcionalmente al pago que el licitante adjudicado deberá efectuar por concepto de penas convencionales por atraso en la entrega de los bienes, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penas.

Con fundamento en el artículo 59 de la Ley se aplicará respecto del incumplimiento imputable al licitante adjudicado, cuando éste se retrase en la entrega de los bienes con relación al plazo pactado; la penalización será del 0.5% respecto de los bienes no entregados, por cada día natural de atraso a partir del día siguiente de la fecha pactada para la entrega de los bienes.

Con fundamento en el artículo 50 fracción VII del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, las





condiciones, términos y el procedimiento de aplicación de las penas convencionales por atraso en la entrega de los bienes, serán las siguientes:

2.7.1 Procedimiento de aplicación de las penas convencionales por atraso en la entrega de los bienes.

A. La administradora del contrato.

A. 1. Con fundamento en el artículo 59 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e inmuebles del Estado de Oaxaca, dentro de las 24 horas posteriores a que le dé aviso el Lic. Yasser Said Arnaud Jiménez, Jefe de Departamento de Almacén de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, sobre el incumplimiento de contrato por parte del proveedor, la administradora del contrato determinará los días de atraso en la entrega de los bienes solicitados.

A. 2. Dentro de las 24 horas siguientes a la presentación del incumplimiento de contrato por parte del proveedor, la administradora del contrato elaborará una tabla para determinar el importe correspondiente a la pena convencional por incumplimiento del contrato por atraso en la entrega de los bienes, aplicando al importe o valor de los servicios no entregados el 0.5% de penalización diaria, multiplicando esta cantidad por el número de días de atraso.

A. 3. Una vez determinado el importe de las penas convencionales por atraso en la entrega de los bienes, notificará por escrito en un plazo no mayor a 2 días naturales a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, esta información, para efecto de la aplicación de la pena convencional.

B. La Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.

B.1. Una vez recibida la notificación del incumplimiento de contrato por parte del Administrador del contrato, la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales revisará la documentación relativa al cálculo de la sanción recibida del administrador del contrato y en un plazo máximo de dos días naturales elaborará y notificará el oficio correspondiente a la pena convencional al proveedor otorgándole 3 días naturales para manifestar lo que a sus intereses convenga.

B.2. En caso de no obtener ninguna respuesta del proveedor en el plazo concedido, se asumirá como correcta y válida la pena convencional notificada

B.3. En caso de recibir respuesta del proveedor sancionado, remitirá el mismo día a la administradora del contrato las documentales para efectos su evaluación.





C. La administradora del contrato.

C.1. Evaluará los argumentos emitidos por el proveedor y en caso de resultar procedentes para desvirtuar la pena convencional y en un plazo no mayor a 2 días naturales, comunicará por escrito esta situación a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales para dejar sin efecto la sanción calculada.

C.2. En el caso de que la respuesta del proveedor resulte insuficiente para desvirtuar la pena convencional calculada, en un plazo no mayor a 2 días naturales comunicará por escrito esta situación a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales para la notificación al proveedor.

D. La Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.

D.1. El Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, en un plazo no mayor a 2 días naturales, realizará la notificación por escrito al proveedor de la pena convencional a la que se ha hecho acreedor por incumplimiento del contrato por atraso en la entrega de los bienes a servicios contratados, siendo el Director de Recursos Materiales y Servicios Generales la figura competente para notificarle al proveedor la pena convencional correspondiente, requiriéndole la emisión de la factura y la nota de crédito a nombre del Municipio de Oaxaca de Juárez por el importe de la pena convencional calculada, en un plazo no mayor a 2 días naturales.

E. El Proveedor sancionado.

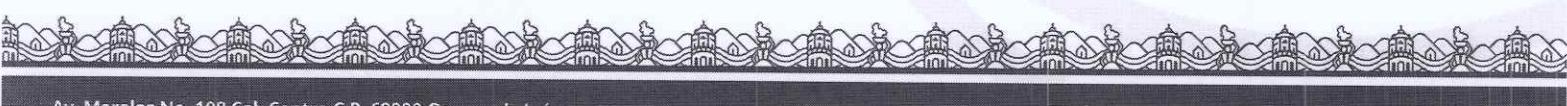
E.1. Emite la factura y la nota de crédito a nombre del Municipio de Oaxaca de Juárez por el importe de la pena convencional, en un plazo no mayor a 2 días naturales, remitiéndolas al Administrador del contrato para su aplicación y trámite de pago.

F. La administradora del contrato.

F.1. Tramita ante la Tesorería Municipal la factura y la nota de crédito generada, en un plazo no mayor a 2 días naturales, a efecto de que solo sea pagada al proveedor, la diferencia líquida resultante del importe total de la factura menos el importe de la nota de crédito.

G. Tesorería Municipal.

G.1. Una vez recibida la factura y la nota de crédito por parte de la administradora del contrato, emitirá el pago correspondiente a la parte líquida resultante del importe total de la factura menos el importe de la nota de crédito.





NOTA: De todas las documentales que se generen en la aplicación del presente procedimiento, las partes involucradas deberán turnar copia a la Tesorería Municipal para conocimiento y sustento del o los pagos correspondientes.

2.8 Modelo de contrato.

El modelo de contrato al que se sujetará el licitante adjudicado, será el contenido en el **ANEXO J**, sin embargo, previo a su firma, podrá ser modificado y/o adecuado por parte de la contratante, observando lo dispuesto en el capítulo VIII de la Ley y Capítulo IX del Reglamento. El **ANEXO J** no se anexará a la propuesta técnica.

2.9 Cancelación de la licitación.

Se podrá cancelar la presente licitación, en los siguientes casos:

- a. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b. Cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que modifiquen o extingan las necesidades objeto de la licitación y se demuestre que, de continuar con el procedimiento licitatorio, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Municipio de Oaxaca de Juárez.

3. Forma y términos que regirán los procedimientos de la licitación.

Los licitantes que intervengan en la junta de aclaraciones y en la recepción y apertura de propuestas técnicas y económicas, registrarán su asistencia y firma correspondiente.

Quien concurra a cualquiera de los actos de la presente licitación en representación de una persona física o moral, deberá presentar carta poder simple (**ANEXO D**) que lo acredite para participar en dichos eventos, así como su identificación personal oficial vigente con fotografía (credencial de elector, pasaporte, cartilla del servicio militar o cédula profesional), además de registrar su asistencia en los mismos. La falta de la presentación de la carta poder o de la identificación de la persona que concurra con el único propósito de entregar la carta manifiesto de interés de participar en la licitación (**ANEXO B**), el escrito de solicitud de aclaración de dudas (**ANEXO C**), o los sobres de las propuestas, no será motivo para negarle el acceso a dichos actos; sin embargo, sólo podrá participar durante el desarrollo de los mismos con el carácter de oyente y deberá abstenerse de intervenir en cualquier forma durante el desahogo de los eventos.

La Convocante devolverá a los licitantes que no resultaran adjudicados y que lo soliciten por escrito las propuestas técnicas y económicas desechadas; solicitud que deberá presentar en un plazo de diez días hábiles contados a partir de la notificación del fallo, una vez transcurrido este periodo la Convocante podrá desecharlas.

3.1 Fecha, hora y lugar de los eventos de la licitación.





La celebración de los distintos actos del proceso de licitación, se realizará de acuerdo a lo siguiente:

JUNTA DE ACLARACIONES.	PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.	RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.	FALLO.	FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.
11 de agosto de 2025 11:00 horas.	12 de agosto de 2025 de 10:00 a 14:00 horas.	14 de agosto de 2025 11:00 horas.	22 de agosto de 2025.	22 de agosto de 2025.

Se hace del conocimiento a los licitantes, que los actos de junta de aclaraciones y recepción y apertura de propuestas técnicas y económicas, serán públicas y se llevarán a cabo en el salón Expresidentes del Municipio de Oaxaca de Juárez, ubicado en el primer patio, planta alta del Palacio Municipal, con domicilio en la Avenida Morelos número 108, Colonia Centro, Oaxaca, y la notificación del fallo se publicará en los medios electrónicos y en los estrados con los que cuenta el Municipio de Oaxaca de Juárez.

De resultar necesario, la Convocante podrá diferir las fechas o plazos previstos para las etapas establecidas en las fracciones II, III, IV y V del artículo 34 de la Ley, debiendo notificar los cambios a través de los medios electrónicos necesarios con que cuenta la Convocante.

3.2 Junta de aclaraciones

El acto será presidido por la Convocante o el servidor público que ésta designe, quien será asistido por el Áreas Técnica o usuaria, con el propósito de resolver en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes en relación con los aspectos contenidos en las presentes bases, contando con la asistencia de un representante del Órgano Interno de Control Municipal, pudiendo también la Convocante, realizar las adiciones o precisiones que considere pertinentes.

Las solicitudes de aclaración (**ANEXO C**) deberán presentarlas por escrito en hoja membretada y en dispositivo electrónico (USB) en formato Word y PDF a **más tardar veinticuatro horas** antes de la fecha y hora establecida para llevarse a cabo la junta de aclaraciones, junto con un escrito en el que manifieste interés por participar en la licitación, debiendo ser planteadas las preguntas de manera precisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en las presentes bases, indicando el numeral o punto específico con el cual se relacionan. Deberán presentarlas en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, cuyas oficinas se encuentran ubicadas en el domicilio de la Convocante, proporcionando domicilio y teléfono, lo que permitirá que este acto se efectúe con la agilidad necesaria. Las solicitudes de aclaración que no cumplan con estos requisitos, serán desechadas por la Convocante.





En el acto se dará lectura a las aclaraciones solicitadas por los licitantes, y a las respuestas por parte de la Convocante, en su caso por el Área Requierente o Técnica; no serán consideradas las aclaraciones solicitadas por los licitantes si no presentan el original de la carta manifiesto de interés en participar en la licitación (**ANEXO B**), a más tardar previo al inicio de la Junta de Aclaraciones.

La asistencia de los licitantes a la junta de aclaraciones será optativa.

En caso de que alguno de los licitantes no participe en la junta de aclaraciones, deberá presentar la carta manifiesto de interés en participar en la licitación (**ANEXO B**), en el sobre que corresponda a su propuesta técnica, de lo contrario no se admitirá su participación.

Las modificaciones a las Bases que se originen con motivo de la junta de aclaraciones y que consten en el acta respectiva, deberán ser consideradas por los licitantes al momento de emitir sus proposiciones.

3.3 Recepción de muestras.

Los licitantes deberán presentar **una muestra física de los bienes por cada una de las partidas** descritas en el ANEXO A de las presentes bases, mismas que serán revisadas y dictaminadas por el Área Técnica correspondiente.

Las muestras deberán ser entregadas en un horario de 10:00 a 14:00 horas del día 11 de agosto de 2025, en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, oficinas que están ubicadas en la planta alta del primer patio del Palacio municipal, con domicilio en Avenida Morelos, número 108, Colonia Centro.

Cada una de las muestras deberá estar identificada con el nombre del licitante, número de partida, el número de la licitación pública y contener una breve descripción del bien.

Para lo anterior, junto con sus muestras, los licitantes, deberán presentar un recibo de muestras en original y copia, que indique el número de licitación, número de partida, unidad de medida y una breve descripción del bien, las cuales corresponden a lo siguiente:

Nº	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD
1	CASCO DE PLÁSTICO: casco de protección color amarillo de plástico, ala ancha, suspensión intervalos 4 puntos. Con características: fabricado en polietileno de alta densidad, nervaduras que transmitan proporcionalmente la fuerza del impacto a los puntos de apoyo, alta resistencia al impacto y penetración, suspensión de 4 puntos de apoyo, soporte tensión eléctrica de hasta 30,000 V, con ajuste de matraca protección contra rayos UV, para trabajadores expuestos a cables de alta tensión	1





	eléctrica, minería y trabajos a la intemperie (protege de los rayos solares). Deberá cumplir con la norma NOM-115-STPS-2009, ANSI/ISEA Z89. 1-2014, NRF-012-CFE-2014, NRF-058-PEMEX-2012, NMX-S-055-SCFI-2009, colores alta visibilidad (AV) cascos de seguridad certificaciones de cascos NOM-115-STPS-2009: norma oficial mexicana – seguridad – equipo de protección personal – cascos de protección – clasificación, especificaciones y métodos de pruebas. NMX-S-055-SCFI-2002: seguridad – equipo de protección personal – cascos de protección industrial – clasificación, especificaciones y métodos de prueba. NRF-012- CFE-2014: cascos de protección para la cabeza NRF-058- PEMEX-2012: cascos de protección para la cabeza ANSI/ISEA Z89.1 – 2014: AMERICAN NATIONAL STANDARD FOR INDUSTRIAL HEAD PROTECCION TYPE I CLASS E G & C laboratorio de pruebas, acreditado por la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) – núm. de acreditación: MM-0377-047/12.	
2	CASCO DE ALUMINIO: clase C, casco de aluminio anodizado. Con características técnicas: fabricado con aluminio tratado térmicamente, para dar mayor dureza al casco, equipado con suspensión para absorber impactos y contra protección de objetos punzocortantes, ajuste de intervalos.	1
3	GUANTE DE CARNAZA DE PIEL: guante de carnaza suave 100% piel de res con ajuste de resorte en la muñeca, protección en operaciones de riesgo mecánico como abrasión, chispas o altas temperaturas, flexible e impermeable, mayor durabilidad, costuras reforzadas, manga corta. Unitalla.	1 PAR
4	GUANTE DIELECTRICO: guante para electricista de piel de res con correa, guante fabricado en flor de piel amarilla de res con doble engrase. costuras en el dorso. cuenta con correa ajustable al puño. recomendado para trabajos de mantenimiento y para electricistas. usos: instalaciones, eléctricas, multiusos, maquinaria, construcción. Unitalla.	1 PAR
5	GORRA SOMBRERO CON PROTECCIÓN SOLAR: sombrero color caqui tipo safari en tela gabardina, con un broche en cada lado del sombrero y 4 perforaciones con arillo metálico de ventilación en color caqui y una cinta de ajuste. Unitalla.	1
6	LÁMPARA DE MANO: linterna led recargable para exteriores 250000 lúmenes, para iluminación táctica de alta potencia, con cinco modos de luz ajustables: luz fuerte, luz media, luz baja, estroboscópica y SOS, con posibilidad de alternar entre modos de luz puntual y de inundación; resistente a impactos y al agua. Equipada con una batería recargable de 5000 MAH y un cable de carga tipo C, que proporcione hasta 16 horas de luz y cuente con una interfaz dual de entrada y salida. Con tecnología LED avanzada de 30 W y un alcance de hasta 650 metros, de aluminio 6061 T6 anodizado duro de calidad aeronáutica, con certificación IP68 a prueba de agua y resistencia al impacto de hasta 1,5 metros.	1
7	LAMPARA DE MANO DE TRES PILAS: linterna de aluminio LED CREE con luminosidad de 235 lúmenes en modo alto y 100 lúmenes en modo bajo, con un haz de luz que alcance una distancia de hasta 110 metros, con tres modos de iluminación: alto, bajo e intermitente, de tres pilas alcalinas AA recargables. Equipada con un LED de alta luminosidad y gran alcance, de aluminio resistente y con grado de protección IPX4 contra salpicaduras de agua. Deberá cumplir con la norma NOM-001-SCFI.	1



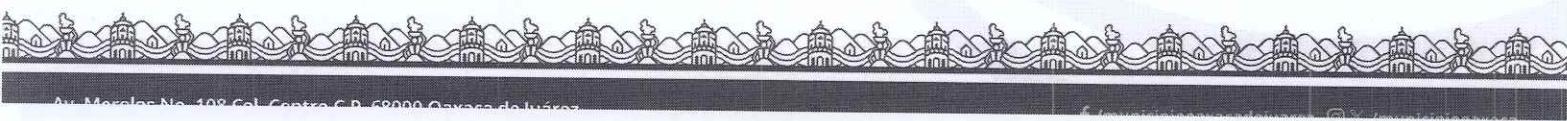


8	LÁMPARA FRONTAL LED: linterna frontal manos libres de led, luz de cabeza de manos libres, desmontable para lavado regular, con batería de litio recargable de 18650, faros delanteros en carcasa de aluminio de alta calidad y plástico, 4 modos de luces led: altamente brillante, brillante, función de inducción brillante, e intermitente SOS brillante y cabeza de la lámpara ajustable a 90° para abajo, que permita elegir un ángulo diferente, abajo o en el medio. enfoque de zoom para trabajo cercano o zoom hacia fuera para la distancia. la lámpara de cabeza que venga en material premium: diseño de diadema ajustable cómodo, ligero, seguro, estable en uso para mejor comodidad del usuario, cinta elástica, con dos cargadores (uno para corriente eléctrica y uno para carro).	1
9	MASCARILLA CONTRA EL POLVO: respirador de media cara para gases y vapores orgánicos, debe brindar protección respiratoria para usos industriales, elaborada de material elastomérico que permite su uso y protección contra pesticidas, trabajo con metales y en la desinfección de cualquier área, deberá contar con filtro y cartuchos remplazables, suave ajuste al contorno de la cara. sistema de sujeción por medio liga de elástico.	1
10	CHALECO ANTI REFLEJANTE: chaleco ejecutivo fabricado en malla de 100% poliéster tipo jersey color naranja, ultra resistente, ligero y fresco, con fibras de alta visibilidad que no retengan olores, costuras reforzadas y cierre delantero con velcro de 2 cm del mismo color del chaleco, con ranura en espalda tipo ojal para líneas de vida o arnés con una medida de 6 cm de largo x 1 cm de ancho, en la parte de la espalda contenga dos bandas con reflejantes en forma de "x" de 2 pulgadas de grosor que inicie en los hombros y termine en la parte baja de la espalda, en la parte baja de la espalda una banda con reflejantes en forma de 2 pulgadas de grosor en línea horizontal en todo lo ancho del chaleco, de doble banda ajustable con reflejante textil de 2 pulgadas de grosor en hombros y cintura que ofrezca comodidad, ajuste perfecto y maximicen la seguridad del usuario, cuente con 4 bolsas frontales, en la parte de los hombros cuente con contac en ambos lados para ajuste de lo largo del chaleco, que cumpla con la norma ANSI y EN471. Unitalla (ajustable).	1
11	CHALECO DE BUENA CALIDAD CON BOLSAS: chaleco tipo safari, confeccionado en tela 60% poliéster 40% algodón color beige, con forro en tela calada transpirable que absorbe la humedad, deberá contar en el lado frontal derecho con 4 porta plumas, un gancho paquete multiusos para colgar llaves o gafete, 5 bolsas tipo parche, expandibles para almacenar diversos artículos, fijos con cremallera y con cinta de diferentes tamaños, que cuenta con 2 bolsillos ocultos en la cintura y en espalda cuenta con bolsillo trasero.	1
12	GOOGLES: googles de seguridad profesionales, con mica 100% policarbonato con protección UV, antirayaduras, antiempañantes, diseño flexible para un mejor ajuste sobre el área de ojos y nariz, armazón y puente suave, excelente visión panorámica, cuenta con orificios que favorecen la ventilación, deberá cumplir con la norma ANSI Z87.1.	1
13	GUANTE DE LÁTEX: guante de látex color rojo para uso general, antideslizante, ultra resistente y para todo tipo de tareas, tanto en interiores como en exteriores, que brinde la mayor resistencia y protección sin afectar el control y sensibilidad sobre los objetos, con forro interior comfort plus, y tecnología especial de espuma con celdas de aire que absorba el sudor y proteja las manos del calor y el frío. Recubierto de látex y neopreno, guante largo que cubra el brazo, evitando que entren líquidos, debiendo cumplir con una triple capa de protección: comfort plus, látex y neopreno - con protección adicional contra rasgaduras.	1 PAR





14	FAJA INDUSTRIAL: faja elástica lumbar con tercer cinturón para su ajuste para dama y caballero fabricada de poliéster y elastano, faja de fijación HOOK AND LOOP con cinturón ajustable para mayor soporte, flexible para mayor comodidad, deberá contar con 4 varillas para soporte lumbar y tirantes ajustables, ideal para mover o cargar objetos pesados.	1
15	FAJA DE CUERO CON HEBILLA: faja de cuero hecha de cuero de res natural de 4 mm de espesor, acoljinada en la parte interior de la faja y con bies de color negro al contorno de la faja de 1 cm. de ancho, protección lumbar de 10.5 cm de ancho. hebilla de acero niquelado. con placa laminada niquelada, remache laminado niquelado de alta resistencia, par de ojillos laminados niquelados de alta resistencia en un extremo de la faja para ajuste de talla del usuario haciendo un total de 7 pares, costura de hilo nylon. diferentes tallas.	1
16	CUBRE BOCA: mascarilla tipo concha (cubre boca), características: cubre boca fabricado 100 % de poliéster, con cinta elástica para el ajuste en las orejas, desechable, ligera y cómoda, brinde un ajuste perfecto, permite una clara visión, no dificulte la respiración ni el habla, tipo concha, KN 95.	1
17	RED PARA CABELLO: gorro para cabello que evite que cualquier cabello suelto, pueda caer durante la operación que esté realizando el usuario. características: fabricado en hilo de nylon., disponible en color negro u otro, tipo de malla: gruesa, diámetro: 20".	1
18	BOTA DE HULE: color negro, con suela color anaranjada, corte y suelas de PVC con forro sintético, resistente a la abrasión, flexión y desgarre, puntas reforzadas de PVC, calcetín 100% poliéster, suela antiderrapante con diseño que impide la acumulación de residuos. ideales para ambientes húmedos, (fango, lodo, agua y vapor) calcetín interno 100% poliéster, altura de 40cm.	1 PAR
19	CAMISOLA MANGA LARGA COLOR NARANJA: fabricada en tela gabardina TWILL 100% algodón de 6.3 OZ, con las siguientes características: cuello sport con pie de cuello color azul marino, 2 bolsillos superiores al frente a la altura del pecho con espacio para plumas, con cartera que cierra por medio de botón, medidas de bolsa de 13 cm de ancho por 15 cm de alto terminación en pico, cuenta con 7 botones de plástico y 7 ojales, con un puño color azul marino de 5.5 cm de ancho con dobles costuras y ojal, cuenta con 2 botones de plástico color azul marino para su ajuste. deberá contar con doble cinta reflectiva de 2". 500 CD/LUX/M2, solapa para radio. nivel clase 3 de seguridad.	1
20	MANDIL: de peto en color azul negro con un dobladillo en el contorno de 1 cm de ancho, la prenda deberá cubrir desde la parte superior del pecho y a la parte de las piernas, protege de manchas, salpicadoras o riesgos potenciales mientras se realizan diversas actividades. cuenta con correa ajustable en cintura y cuello, 2 bolsas de parche al frente, ligero, fresco y cómodo. unitalla.	1
21	BATA: cuello tipo sport fabricada en tela gabardina color beige, 100% algodón, manga larga con un dobladillo de 2 cm, con una bolsa semicuadrada al frente tipo parche a la altura del pecho y dos bolsas semicuadradas de parche a la altura de la cintura, cierre al frente mediante 4 botones ocultos de plástico del número 32 y 4 ojales, en la parte trasera a la altura de la cintura con una cinta a lo ancho de la espalda, con dos aberturas a los costados para un fácil acceso a las bolsas del pantalón. Con etiqueta de la marca del fabricante y talla, además de etiqueta de instructivo de lavado y composición en un material no decolorable. Diferentes tallas.	1





22	GORRO: de cocina que cumpla con los siguientes requerimientos técnicos: gorro de cocina oriental, equipado con tecnología coolvent lo que permite mantener la frescura y se adaptará a las altas temperaturas de la cocina. hecho de mezcla de algodón 35% y poliéster 65%, color negro, transpirable, suave y duradero para maximizar su comodidad, con correa mágica ajustable en la parte posterior por medio de velcro, circunferencia de la cabeza por altura 58 cm x 8,5 cm, género unisex. unitalla	1
23	MANGA IMPERMEABLE: capa con capucha integrada y jareta para ajuste a la cabeza del usuario, altamente resistente, grosor de 0.35 mm, resiste hasta 140 kg, con 5 broches plásticos de cerrado a presión tipo Jordao. Fabricado en tela virgen de 75% PVC y 25% poliéster, libre de partes metálicas; con sistema de termosellado en alta frecuencia. Unitalla.	1

Con fundamento en el artículo 42 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, las muestras presentadas en los conceptos que no resulten ganadoras se pondrán a disposición de los licitantes participantes por un plazo de 10 días hábiles, contados a partir de la emisión del fallo. Una vez transcurrido este periodo, la convocante podrá desecharlas o darles destino final.

3.4 Recepción y apertura de propuestas técnicas y económicas.

El acto será presidido por el servidor público designado por la Convocante, quien será asistido por el Área Técnica, con la asistencia de un representante del Órgano Interno de Control Municipal.

Serán nombrados los licitantes en el orden que se registraron en el formato que para tal efecto proporcione la Convocante y los representantes entregarán los sobres que contengan sus proposiciones.

Los licitantes presentarán sus proposiciones en dos sobres cerrados y sellados que contendrán por separado, la propuesta técnica y la propuesta económica. La apertura de las proposiciones se realizará como a continuación se indica:

- En la fecha y hora señalada, los licitantes procederán a la entrega de sus propuestas técnicas y económicas a la Convocante sin que les sea permitido integrar documento alguno, modificar o retirar sus proposiciones una vez presentadas. No se recibirá propuesta alguna de los licitantes que hayan llegado después de la hora y fecha programada.
- Por tratarse de una licitación presencial, el licitante deberá asistir puntualmente al acto de presentación y apertura de proposiciones. En caso de que algún licitante se presente con posterioridad al inicio del acto, solo podrá participar con el carácter de oyente y deberá abstenerse de intervenir en cualquier forma durante el desahogo del evento.





- c. Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar en voz alta la verificación cuantitativa de la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido; por lo que, en el caso de algún licitante omita la presentación de algún documento o faltará algún requisito, no será desecharla en ese momento, haciéndose constar el documento faltante o el requisito no cumplido.
- d. De las propuestas económicas presentadas, el servidor público que presida el acto, dará lectura al importe total de cada propuesta.
- e. De entre los licitantes que hayan asistido, ellos elegirán a uno para que, en forma conjunta con los servidores públicos presentes en el acto, rubriquen toda y cada una de las hojas que conforman las propuestas técnicas y económicas presentadas (**ANEXO G Y H**).
- f. Se levantará un acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, así mismo se hará constar el importe de cada una de las propuestas económicas.

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca “**...No será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditación de la representación de la persona que solamente entregue las propuestas, pero solo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de oyente, por lo que deberá abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos**”.

3.5 Requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos que deberán cumplir los licitantes en sus proposiciones.

Los licitantes solo podrán presentar una proposición en el procedimiento de adquisición de conformidad a lo estipulado en la fracción III, inciso e, del artículo 28 del Reglamento.

Los documentos que integran las proposiciones, deberán ser dirigidos a la Convocante, deberán presentarse en papel membretado que contengan al menos nombre, RFC, domicilio, teléfono, correo electrónico, número y objeto; impresos en tinta indeleble, estampado el sello de la empresa y con firma autógrafa del representante legal acreditado en la presente licitación.

Los licitantes presentarán sus propuestas en dos sobres cerrados y sellados que contendrán por separado la propuesta técnica y económica por separado, estando debidamente identificado con los siguientes datos “**SOBRE UNO. - PROPUESTA TÉCNICA**” y “**SOBRE DOS. - PROPUESTA ECONÓMICA**” según corresponda, rotulando número de la licitación, objeto de licitación, nombre del licitante y en su caso el nombre del representante legal.





Independientemente de la entrega física de los documentos más adelante numerados, los licitantes deberán presentar el contenido de cada sobre de manera digitalizada en formato PDF en un dispositivo electrónico USB, adicionalmente la oferta técnica (ANEXO G) y económica (ANEXO H), en formato Word, cada dispositivo en su sobre respectivo.

Los licitantes podrán exhibir junto con sus propuestas, los documentos o medios magnéticos que estimen necesarios para cumplir con el objeto de este proceso.

La Convocante y el Área Técnica, se reservan el derecho de verificar en cualquier momento, la legal existencia y solvencia económica de los licitantes, así como la autenticidad de la documentación presentada y veracidad de su contenido.

El licitante deberá cerrar y sellar los sobres conteniendo en su interior los documentos relativos a la propuesta técnica en el orden como se precisa en el (ANEXO G) y económica (ANEXO H) de manera inviolable y rotular los mismos como se indica en el (ANEXO L).

3.5.1 Propuesta técnica

Las especificaciones técnicas que el licitante deberá cumplir en la presente licitación se detallan en el (ANEXO A), considerándose indispensable para la evaluación de su propuesta técnica.

“EL SOBRE UNO” correspondiente a la propuesta técnica, deberá integrarse con los siguientes documentos:

1	DOCUMENTO 1.- Original y copia simple de la cédula de entrega de documentos, conforme al ANEXO M.
2	DOCUMENTO 2.- Escrito original en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que los datos asentados en su propuesta son ciertos y que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, conforme al ANEXO E.
3	DOCUMENTO 3.- Carta de interés en participar en el proceso de licitación, conforme al ANEXO B en original.
4	DOCUMENTO 4.- Original y copia simple (para cotejo), o copia certificada y copia simple de los siguientes registros: 1.- Constancia de situación fiscal vigente, 2.- Aviso de registro de contribuyentes en la SHCP y 3.- Registro patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social. (AFIL-1 y/o tarjeta de identificación patronal).
5	DOCUMENTO 5.- Original y copia simple o copia certificada y copia simple del acta constitutiva del licitante, la que deberá estar debidamente inscrita en la sección correspondiente del Registro Público de la Propiedad y del Comercio. En caso de ser persona física copia certificada (para cotejo) y copia simple del acta de nacimiento y copia simple de la CURP.
6	DOCUMENTO 6.- Original y copia simple o, copia certificada y copia simple del poder notarial del representante legal, en caso de que las facultades sean conferidas a un tercero.





7	DOCUMENTO 7.- Original y copia simple o, copia certificada y copia simple de identificación oficial vigente del representante legal.
8	DOCUMENTO 8.- Original y copia simple o, copia certificada y copia simple de identificación oficial vigente de la persona distinta al representante legal que, en su caso, ostente el poder notarial.
9	DOCUMENTO 9.- Escrito en original para señalar su domicilio fiscal y la persona autorizada para recibir notificaciones; anexando a dicho escrito copia simple del recibo de energía eléctrica, telefónico o carátula bancaria, con una antigüedad no mayor de 3 meses. conforme al ANEXO N .
10	DOCUMENTO 10.- Currículum empresarial en original, conforme al ANEXO I .
11	DOCUMENTO 11.- Escrito en original donde señale el carácter de micro, pequeña o mediana empresa (MIPYMES), que acredite su estratificación, conforme al ANEXO O .
12	DOCUMENTO 12.- Con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 76 fracciones V, VII y 150 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta en vigor, 1º y 2º fracción I del Código Fiscal de la Federación y 43 del Código Fiscal para el Estado de Oaxaca y 32-D del Código Fiscal de la Federación y demás ordenamientos competentes, el licitante deberá presentar la opinión de cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido POSITIVO que para tal efecto expide el Sistema de Administración Tributaria; el cual deberá estar vigente al momento de su presentación, es decir, que haya sido emitido dentro del mes y año en que concurre el presente procedimiento de licitación.
13	DOCUMENTO 13.- Escrito original de manifiesto, bajo protesta de decir verdad , de aceptación de las bases, conforme al ANEXO F .
14	DOCUMENTO 14.- Original y copia de la propuesta técnica, así mismo deberá ser presentada adicionalmente en un dispositivo USB en formato editable y PDF con la descripción técnica de los bienes ofertados, conforme al ANEXO G .
15	DOCUMENTO 15.- Carta manifiesto bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por el artículo 17 de la ley. ANEXO K .
16	DOCUMENTO 16.- Escrito en original en hoja membretada, estampando el sello de la persona física o moral y firmado por el representante legal, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con oficinas propias en el estado de Oaxaca, con la capacidad suficiente para garantizar las obligaciones que resulten de esta licitación, conforme al ANEXO P .
17	DOCUMENTO 17.- Original de la carta de integridad, en la cual el proveedor manifieste bajo protesta de decir verdad , que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dependencia o Entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, conforme al ANEXO Q .
18	DOCUMENTO 18.- El licitante deberá presentar dentro del sobre de su propuesta técnica, carta original en papel membretado de la empresa con nombre y firma autógrafa de su representante legal, en la que bajo protesta de decir verdad manifieste que responde por los defectos en la calidad de los bienes, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido. ANEXO R .
19	DOCUMENTO 19.- Escrito de presentación de muestras con sello original del acuse de recibido.





20

DOCUMENTO 20.- Para las partidas número 1, 7, 10 y 12, los licitantes deberán presentar un escrito en original y en formato libre, donde manifiesten “bajo protesta de decir verdad”, que sus propuestas cumplen con las pruebas y normas solicitadas en cada una de las partidas mencionadas.

Nota: Los proveedores que estén inscritos y actualizados en el Padrón de proveedores del Municipio de Oaxaca de Juárez, deberán presentar su tarjeta de identificación de proveedor en original y copia y quedarán eximidos de presentar los documentos que se requieren en los documentos número 5, 6 y 7 del presente listado de documentos.

3.5.2 Propuesta económica.

El “SOBRE DOS” correspondiente a la propuesta económica, deberá integrarse con lo siguiente:

Original y copia de la propuesta económica conforme al **ANEXO H**, la cual deberá contener la cotización de los bienes ofertados a precio fijo, durante la vigencia del contrato, indicando que es **una partida**, descripción de los bienes ofertados, unidad de medida, cantidad propuesta, marca, el precio unitario con dos decimales por producto, subtotal y el total ofertado de la contratación, así como el I.V.A. donde corresponda, debiendo proteger con cinta adhesiva la información relativa al subtotal, descuento en caso de existir y el total.

21

DOCUMENTO 21.- Original de la propuesta económica, la cual deberá contener la cotización de los bienes ofertados a precio fijo, durante la vigencia del contrato, descripción de los bienes ofertados, unidad de medida, cantidad propuesta, marca, el precio unitario con dos decimales por producto, subtotal y el total ofertado de la contratación, así como el I.V.A. donde corresponda, debiendo proteger con cinta adhesiva la información relativa al subtotal, descuento en caso de existir y el total. **ANEXO H**.

3.6 Proposiciones conjuntas.

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones, sin necesidad de constituir una sociedad, siempre que, para tales efectos, en la propuesta y en el contrato se establezca con precisión y a satisfacción de la Convocante, las partes a que cada persona se obligará, así como la manera en que se exigiría el cumplimiento de las obligaciones.

En este supuesto deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.

3.7 Análisis de las propuestas y emisión del dictamen de resultados.

La Convocante entregará las proposiciones técnicas y económicas al Área Técnica, para efectuar el análisis y evaluación, en la cual fundamentará y motivará su dictamen técnico-económico, tomando en cuenta los criterios del artículo 11 de la Ley y





verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentas bases de licitación, comparando las diferentes condiciones ofrecidas por los licitantes.

De conformidad con el artículo 40 de la Ley, las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo o deficiencia en su contenido, no afecte la solvencia de las proposiciones, no será motivo para desechar sus propuestas.

Una vez recibido el dictamen técnico-económico, el titular de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, deberá revisar el mismo y emitir el dictamen de resultados.

La Convocante se reserva el derecho de investigar por el medio que estime conveniente que la información aportada por los licitantes sea verídica o ampliar esta información.

3.8 Notificación del fallo.

El comité dictaminará y emitirá el fallo correspondiente, considerando el Dictamen de Resultados. La Convocante dará a conocer la notificación del fallo de la licitación en términos de lo establecido en las bases, en el portal web con que cuenta el Municipio de Oaxaca de Juárez, así como en los estrados con que cuenta el Municipio de Oaxaca de Juárez ubicados en la primera planta del Palacio Municipal.

El fallo de la licitación, será vinculante para el licitante adjudicado y no para la Convocante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 44 de la Ley.

3.9 Formalización del contrato.

La fecha para la formalización del contrato será el **22 de agosto de 2025**.

El contrato que se derive del presente proceso licitatorio, se formalizará en el domicilio de la Convocante, debiendo ser firmado en primer término por el licitante adjudicado y posteriormente por el titular de la Convocante; debiendo el licitante adjudicado o su representante legal, presentar identificación oficial (pasaporte, cartilla de identidad del servicio militar nacional, o credencial para votar con fotografía).

Si el licitante adjudicado no llegara a firmar el contrato por causas imputables a él o se hubiera rescindido el contrato respectivo por causas imputables al proveedor que hubiera resultado adjudicado en la licitación, la Convocante podrá adjudicar el contrato al licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiera resultado ganadora no sea superior al 10 % (diez por ciento), lo anterior conforme a lo señalado en el artículo 46 fracción VI de la Ley y 45 fracción VI del Reglamento.





El proveedor que resulte adjudicado, previo a la firma del contrato, deberá registrarse en el padrón de proveedores de la administración pública municipal, en caso de que no esté registrado en dicho padrón.

4. Criterios específicos de evaluación de las proposiciones y adjudicación del contrato.

4.1 Criterio de evaluación binario.

La aplicación del criterio de evaluación binario, consistirá en lo siguiente: se adjudicará **el lote único**, al licitante que ofrezca las mejores condiciones para la Convocante, cuyas proposiciones cumplan con los requisitos solicitados por la Convocante, valorando el cumplimiento de las condiciones legales administrativas y técnicas; así mismo que la propuesta cumpla con las especificaciones técnicas establecidas en las presentes bases **ANEXO A** y en su caso las modificaciones derivadas de la junta de aclaraciones y que oferte el precio más bajo.

Se aplicará el criterio de evaluación binario mediante el cual se evaluará considerando aquellos licitantes que cumplan con cada uno de los requisitos establecidos en las bases, tomando en cuenta el precio más bajo a fin de asegurar las mejores condiciones para la Convocante.

4.2 Evaluación de las propuestas técnicas.

Para efectos de su evaluación, se verificará lo siguiente:

- a. Que se incluya la documentación e información solicitada, y se cumpla con los requisitos legales, administrativos y técnicos requeridos en las presentes bases.
- b. Que el bien ofertado, cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas en las presentes bases, así como con aquellas que resulten de las precisiones y aclaraciones realizadas en la junta de aclaraciones.
- c. El Área Técnica, realizará las evaluaciones de las propuestas, elaborando una tabla comparativa en la que especificará si el licitante “CUMPLE” o “NO CUMPLE” respecto de lo solicitado por la Convocante, emitiendo el dictamen correspondiente.

4.3 Causas del desechamiento de las proposiciones.

Se podrán desechar las proposiciones de los licitantes que incurran en una o varias de las siguientes causas de desechamiento:

- a. Que no cumplan con alguno de los requisitos establecidos en estas bases o los que se deriven de la junta de aclaraciones.
- b. Cuando la Convocante compruebe que los licitantes han acordado entre sí, situaciones que resulten contraproducentes a los intereses de la Convocante,





como en elevar los precios de los bienes o cualquier otro acuerdo que tengan como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

- c. Cuando presenten documentos oficiales o personales alterando el contenido de los mismos.
- d. Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones de la ley o cualquier otro ordenamiento legal en la materia que afecte directamente el presente procedimiento.
- e. Cuando se acredite que los licitantes de un mismo producto, bien o servicio pertenecen a un mismo grupo de interés industrial o comercial (cuando uno o más accionistas formen parte de dos o más proveedores).
- f. Cuando se presente los anexos indicados en estas bases con anotaciones que afecten la solvencia de las proposiciones.
- g. Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos previstos por los artículos 17 y 86 de la Ley en cualquier etapa del proceso de contratación.
- h. Si las propuestas técnicas no se pueden evaluar por falta de información mínima necesaria para tal fin, o por inconsistencias en sus propios contenidos.
- i. Si la firma de la propuesta no es realizada por el propietario, apoderado o representante legal, con facultades suficientes para hacerlo.
- j. Omitir la firma autógrafa del propietario, apoderado o representante legal del licitante en los documentos que integran la propuesta técnica (documentación legal y administrativa) y económica y en consecuencia afecten la seriedad de las propuestas.
- k. Cuando el licitante no se ajuste a las condiciones de presentación de propuestas, plazo y lugar de la entrega de los bienes objeto de la presente licitación.
- l. En caso de presentar tachaduras, enmendaduras y/o alteración en el contenido de la información presentada como proposiciones, así como manuscritas a lápiz.
- m. Cuando la información presentada y/o declarada se verifique que es falsa, incompleta, se detecten irregularidades que desvirtúen el contenido de la misma.



- n. Cuando no estén legibles los precios unitarios o los datos asentados en la propuesta económica del licitante.
- o. Cuando el periodo de validez de la oferta sea más corto que la requerida por la Convocante.
- p. Cuando el precio ofertado sea superior en un diez por ciento (10%), respecto del que se observe como mediana en la investigación de mercado realizada, o en su defecto el promedio de las ofertas presentadas en esta licitación.
- q. Cuando el licitante presente más de una propuesta bajo el mismo o diferentes nombres.
- r. Cuando el licitante presente sus ofertas en moneda extranjera.
- s. Cuando no presente el escrito de manifiesto solicitado con el carácter de "**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**", requerido en las presentes bases u omita la leyenda requerida.
- t. Cuando no se presenten precios unitarios en las propuestas económicas.

4.4 Evaluación de las propuestas económicas.

Se analizarán los precios ofertados por los licitantes y las operaciones aritméticas, a efecto de verificar el importe total del objeto de la licitación, conforme a los datos contenidos en las propuestas económicas presentadas.

Los errores de cálculo o aritméticos, serán rectificados de la siguiente manera: si existiera un discrepancia entre el precio unitario y el importe total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, de igual manera se verificará el cálculo del impuesto al valor agregado (IVA), si existiera una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto que aparece con letra, una vez que se verifiquen todas las operaciones aritméticas necesarias.

El área Requierente será la encargada de evaluar las propuestas económicas de los licitantes, elaborando una tabla que permita comparar cada uno de los precios ofertados, emitiendo el dictamen correspondiente.

Realizada la evaluación técnica y económica de acuerdo al criterio binario establecido en las presentes bases, comparando entre sí en forma equivalente todas las condiciones ofrecidas explícitamente por los licitantes, el área técnica emitirá y entregará a la Convocante el dictamen técnico-económico.

4.5 Causas de la licitación desierta.

La Convocante procederá a declarar desierta la licitación cuando:





- a. Ninguna persona presente propuesta.
- b. Ninguna de las ofertas evaluadas cumpla con los requisitos de la convocatoria.
- c. Cuando las ofertas económicas recibidas rebasen el presupuesto asignado.

4.6 Criterios de adjudicación del contrato.

El contrato será adjudicado por el lote único, mismo que se encuentra detallado en el **Anexo A** de las presentes bases, al licitante que ofrezca las mejores condiciones y cuya oferta resulte solvente porque cumple conforme a los criterios de evaluación establecidos, con los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos de las presentes bases y presenten la propuesta económica más baja; considerando el dictamen técnico-económico, dictamen de resultados y emisión del fallo por parte del Comité.

La Convocante no adjudicará el contrato cuando el precio ofertado se considere no aceptable. El precio no aceptable es aquel que se ubique en los siguientes supuestos:

- a. Cuando el precio ofertado resulte superior en un diez por ciento (10%) respecto del que se determine como mediana en la investigación de mercado practicada con motivo del presente procedimiento de contratación.
- b. Cuando el precio ofertado resulte superior en un diez por ciento (10%) respecto del que se determine como promedio de las propuestas económicas presentadas en el presente procedimiento de contratación.

4.7 Adjudicación por incumplimiento.

Si el licitante adjudicado no firmara el contrato o se hubiera rescindido por causa imputable a él mismo, la contratante podrá adjudicarlo al licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiera resultado adjudicada no sea superior al diez por ciento (10%).

5. Sanciones.

Los licitantes que infrinjan las disposiciones de la Ley y el Reglamento, serán sancionados por la Contraloría con multa y en su caso, podrán ser inhabilitados temporalmente para participar en procedimientos de contratación o celebrar contrataciones reguladas por la misma, cuando se ubique en alguno de los supuestos del artículo 86 de la Ley. De igual forma la contratante podrá suspender o cancelar su registro en el padrón de proveedores de conformidad con los artículos 93 y 94 de la Ley.

6. Inconformidad.





El trámite, procedimiento y resolución de las inconformidades, se regirá por lo dispuesto en el capítulo I de las inconformidades del título sexto de la solución de las controversias de la Ley.

Los licitantes podrán inconformarse por escrito ante el Órgano Interno de Control Municipal, por los actos que contravengan las disposiciones contenidas en la Ley, dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquél en que éste ocurra o se notifique al inconforme de la realización del mismo.

Transcurrido el plazo establecido en el párrafo anterior precluye para los interesados el derecho a inconformarse.

7. Domicilio del Órgano Interno de Control Municipal.

El domicilio del Órgano Interno de Control Municipal es el siguiente: calle Guadalupe Victoria número 108, Colonia Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68000, tel. (951)5038529 y (951)5038530.

ATENTAMENTE
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
Y SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES,
ARRENDAMIENTOS, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL
MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ



LUIS ÁNGEL ESPEJEL GARCÍA.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, 07 de agosto de 2025.





ANEXO A
(EN PAPEL MEMBRETAZO DE LA EMPRESA)

LPE/MOJ/SAYF/OM/DRMYS/ACCESORIOSSINDICATOS/21/2025
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y ACCESORIOS PARA LOS TRABAJADORES SINDICALIZADOS
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, PARA EL AÑO
2025.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Nº	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	U.M.	CANTIDAD
1	CASCO DE PLÁSTICO: casco de protección color amarillo de plástico, ala ancha, suspensión intervalos 4 puntos. Con características: fabricado en polietileno de alta densidad, nervaduras que transmitan proporcionalmente la fuerza del impacto a los puntos de apoyo, alta resistencia al impacto y penetración, suspensión de 4 puntos de apoyo, soporte tensión eléctrica de hasta 30,000 V, con ajuste de matraca protección contra rayos UV, para trabajadores expuestos a cables de alta tensión eléctrica, minería y trabajos a la intemperie (protege de los rayos solares). Deberá cumplir con la norma NOM-115-STPS-2009, ANSI/ISEA Z89. 1-2014, NRF-012-CFE-2014, NRF-058-PEMEX-2012, NMX-S-055-SCFI-2009, colores alta visibilidad (AV) cascos de seguridad certificaciones de cascos NOM-115-STPS-2009: norma oficial mexicana – seguridad – equipo de protección personal – cascos de protección – clasificación, especificaciones y métodos de pruebas. NMX-S-055-SCFI-2002: seguridad – equipo de protección personal – cascos de protección industrial – clasificación, especificaciones y métodos de prueba. NRF-012- CFE-2014: cascos de protección para la cabeza NRF-058- PEMEX-2012: cascos de protección para la cabeza ANSI/ISEA Z89.1 – 2014: AMERICAN NATIONAL STANDARD FOR INDUSTRIAL HEAD PROTECCION TYPE I CLASS E G & C laboratorio de pruebas, acreditado por la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) – núm. de acreditación: MM-0377-047/12.	pza	189
2	CASCO DE ALUMINIO: clase C, casco de aluminio anodizado. Con características técnicas: fabricado con aluminio tratado térmicamente, para dar mayor dureza al casco, equipado con suspensión para absorber impactos y contra protección de objetos punzocortantes, ajuste de intervalos.	pza	214
3	GUANTE DE CARNAZA DE PIEL: guante de carnaza suave 100% piel de res con ajuste de resorte en la muñeca, protección en operaciones de riesgo mecánico como abrasión, chispas o altas temperaturas, flexible e impermeable, mayor durabilidad, costuras reforzadas, manga corta. Unitalla.	par	2350
4	GUANTE DIELÉCTRICO: guante para electricista de piel de res con correa, guante fabricado en flor de piel amarilla de res con doble engrase. costuras en el dorso. cuenta con correa ajustable al puño. recomendado para trabajos de mantenimiento y para electricistas. usos: instalaciones, eléctricas, multiusos, maquinaria, construcción. Unitalla.	par	202
5	GORRA SOMBRERO CON PROTECCIÓN SOLAR: sombrero color caqui tipo safari en tela gabardina, con un broche en cada lado del sombrero y 4 perforaciones con arillo metálico de ventilación en color caqui y una cinta de ajuste. Unitalla.	pza	107



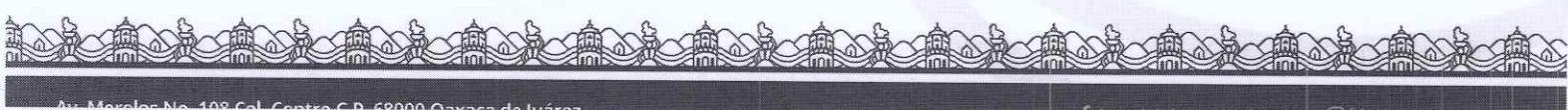


6	LÁMPARA DE MANO: linterna led recargable para exteriores 250000 lúmenes, para iluminación táctica de alta potencia, con cinco modos de luz ajustables: luz fuerte, luz media, luz baja, estroboscópica y SOS, con posibilidad de alternar entre modos de luz puntual y de inundación; resistente a impactos y al agua. Equipada con una batería recargable de 5000 MAH y un cable de carga tipo C, que proporcione hasta 16 horas de luz y cuente con una interfaz dual de entrada y salida. Con tecnología LED avanzada de 30 W y un alcance de hasta 650 metros, de aluminio 6061 T6 anodizado duro de calidad aeronáutica, con certificación IP68 a prueba de agua y resistencia al impacto de hasta 1,5 metros.	pza	99
7	LÁMPARA DE MANO DE TRES PILAS: linterna de aluminio LED CREE con luminosidad de 235 lúmenes en modo alto y 100 lúmenes en modo bajo, con un haz de luz que alcance una distancia de hasta 110 metros, con tres modos de iluminación: alto, bajo e intermitente, de tres pilas alcalinas AA recargables. Equipada con un LED de alta luminosidad y gran alcance, de aluminio resistente y con grado de protección IPX4 contra salpicaduras de agua. Deberá cumplir con la norma NOM-001-SCFI.	pza	4
8	LÁMPARA FRONTAL LED: linterna frontal manos libres de led, luz de cabeza de manos libres, desmontable para lavado regular, con batería de litio recargable de 18650, faros delanteros en carcasa de aluminio de alta calidad y plástico, 4 modos de luces led: altamente brillante, brillante, función de inducción brillante, e intermitente SOS brillante y cabeza de la lámpara ajustable a 90° para abajo, que permita elegir un ángulo diferente, abajo o en el medio. enfoque de zoom para trabajo cercano o zoom hacia fuera para la distancia. la lámpara de cabeza que venga en material premium: diseño de diadema ajustable cómodo, ligero, seguro, estable en uso para mejor comodidad del usuario, cinta elástica, con dos cargadores (uno para corriente eléctrica y uno para carro).	pza	333
9	MASCARILLA CONTRA EL POLVO: respirador de media cara para gases y vapores orgánicos, debe brindar protección respiratoria para usos industriales, elaborada de material elastomérico que permite su uso y protección contra pesticidas, trabajo con metales y en la desinfección de cualquier área, deberá contar con filtro y cartuchos reemplazables, suave ajuste al contorno de la cara. sistema de sujeción por medio liga de elástico.	pza	596
10	CHALECO ANTI REFLEJANTE: chaleco ejecutivo fabricado en malla de 100% poliéster tipo jersey color naranja, ultra resistente, ligero y fresco, con fibras de alta visibilidad que no retengan olores, costuras reforzadas y cierre delantero con velcro de 2 cm del mismo color del chaleco, con ranura en espalda tipo ojal para líneas de vida o arnés con una medida de 6 cm de largo x 1 cm de ancho, en la parte de la espalda contenga dos bandas con reflejantes en forma de "x" de 2 pulgadas de grosor que inicie en los hombros y termine en la parte baja de la espalda, en la parte baja de la espalda una banda con reflejantes en forma de 2 pulgadas de grosor en línea horizontal en todo lo ancho del chaleco, de doble banda ajustable con reflejante textil de 2 pulgadas de grosor en hombros y cintura que ofrezca comodidad, ajuste perfecto y maximicen la seguridad del usuario, cuente con 4 bolsas frontales, en la parte de los hombros cuente con contac en ambos lados para ajuste de lo largo del chaleco, que cumpla con la norma ANSI y EN471. Unitalla (ajustable).	pza	840





11	CHALECO DE BUENA CALIDAD CON BOLSAS: chaleco tipo safari, confeccionado en tela 60% poliéster 40% algodón color beige, con forro en tela calada transpirable que absorbe la humedad, deberá contar en el lado frontal derecho con 4 porta plumas, un gancho paquete multiusos para colgar llaves o gafete, 5 bolsas tipo parche, expandibles para almacenar diversos artículos, fijos con cremallera y con cinta de diferentes tamaños, que cuenta con 2 bolsillos ocultos en la cintura y en espalda cuenta con bolsillo trasero.	pza	224
12	GOOGLES: googles de seguridad profesionales, con mica 100% policarbonato con protección UV, antirayaduras, antiempañantes, diseño flexible para un mejor ajuste sobre el área de ojos y nariz, armazón y puente suave, excelente visión panorámica, cuenta con orificios que favorecen la ventilación, deberá cumplir con la norma ANSI Z87.1.	pza	56
13	GUANTE DE LÁTEX: guante de látex color rojo para uso general, antideslizante, ultra resistente y para todo tipo de tareas, tanto en interiores como en exteriores, que brinde la mayor resistencia y protección sin afectar el control y sensibilidad sobre los objetos, con forro interior comfort plus, y tecnología especial de espuma con celdas de aire que absorba el sudor y proteja las manos del calor y el frío. Recubierto de látex y neopreno, guante largo que cubra el brazo, evitando que entren líquidos, debiendo cumplir con una triple capa de protección: comfort plus, látex y neopreno - con protección adicional contra rasgaduras.	par	829
14	FAJA INDUSTRIAL: faja elástica lumbar con tercer cinturón para su ajuste para dama y caballero fabricada de poliéster y elastano, faja de fijación HOOK AND LOOP con cinturón ajustable para mayor soporte, flexible para mayor comodidad, deberá contar con 4 varillas para soporte lumbar y tirantes ajustables, ideal para mover o cargar objetos pesados.	pza	896
15	FAJA DE CUERO CON HEBILLA: faja de cuero hecha de cuero de res natural de 4 mm de espesor, acolinada en la parte interior de la faja y con bies de color negro al contorno de la faja de 1 cm. de ancho, protección lumbar de 10.5 cm de ancho. hebilla de acero niquelado. con placa laminada niquelada, remache laminado niquelado de alta resistencia, par de ojillos laminados niquelados de alta resistencia en un extremo de la faja para ajuste de talla del usuario haciendo un total de 7 pares, costura de hilo nylon. diferentes tallas.	pza	46
16	CUBRE BOCA: mascarilla tipo concha (cubre boca), características: cubre boca fabricado 100 % de poliéster, con cinta elástica para el ajuste en las orejas, desechable, ligera y cómoda, brinde un ajuste perfecto, permite una clara visión, no dificulte la respiración ni el habla, tipo concha, KN 95.	pza	15
17	RED PARA CABELLO: gorro para cabello que evite que cualquier cabello suelto, pueda caer durante la operación que esté realizando el usuario. características: fabricado en hilo de nylon., disponible en color negro u otro, tipo de malla: gruesa, diámetro: 20".	pza	55
18	BOTA DE HULE: color negro, con suela color anaranjada, corte y suelas de PVC con forro sintético, resistente a la abrasión, flexión y desgarre, puntas reforzadas de PVC, calcetín 100% poliéster, suela antideslizante con diseño que impide la acumulación de residuos. ideales para ambientes húmedos, (fango, lodo, agua y vapor) calcetín interno 100% poliéster, altura de 40cm.	par	909





19	CAMISOLA MANGA LARGA COLOR NARANJA: fabricada en tela gabardina TWILL 100% algodón de 6.3 OZ, con las siguientes características: cuello sport con pie de cuello color azul marino, 2 bolsillos superiores al frente a la altura del pecho con espacio para plumas, con cartera que cierra por medio de botón, medidas de bolsa de 13 cm de ancho por 15 cm de alto terminación en pico, cuenta con 7 botones de plástico y 7 ojales, con un puño color azul marino de 5.5 cm de ancho con dobles costuras y ojal, cuenta con 2 botones de plástico color azul marino para su ajuste. deberá contar con doble cinta reflectiva de 2". 500 CD/LUX/M2, solapa para radio. nivel clase 3 de seguridad.	pza	200
20	MANDIL: de peto en color azul negro con un dobladillo en el contorno de 1 cm de ancho, la prenda deberá cubrir desde la parte superior del pecho y a la parte de las piernas, protege de manchas, salpicadoras o riesgos potenciales mientras se realizan diversas actividades. cuenta con correa ajustable en cintura y cuello, 2 bolsas de parche al frente, ligero, fresco y cómodo. unitalla.	pza	85
21	BATA: cuello tipo sport fabricada en tela gabardina color beige, 100% algodón, manga larga con un dobladillo de 2 cm, con una bolsa semicuadrada al frente tipo parche a la altura del pecho y dos bolsas semicuadradas de parche a la altura de la cintura, cierre al frente mediante 4 botones ocultos de plástico del número 32 y 4 ojales, en la parte trasera a la altura de la cintura con una cinta a lo ancho de la espalda, con dos aberturas a los costados para un fácil acceso a las bolsas del pantalón. Con etiqueta de la marca del fabricante y talla, además de etiqueta de instructivo de lavado y composición en un material no decolorable. Diferentes tallas.	pza	168
22	GORRO: de cocina que cumpla con los siguientes requerimientos técnicos: gorro de cocina oriental, equipado con tecnología coolvent lo que permite mantener la frescura y se adaptará a las altas temperaturas de la cocina. hecho de mezcla de algodón 35% y poliéster 65%, color negro, transpirable, suave y duradero para maximizar su comodidad, con correa mágica ajustable en la parte posterior por medio de velcro, circunferencia de la cabeza por altura 58 cm x 8,5 cm, género unisex. unitalla	pza	10
23	MANGA IMPERMEABLE: capa con capucha integrada y jareta para ajuste a la cabeza del usuario, altamente resistente, grosor de 0.35 mm, resiste hasta 140 kg, con 5 broches plásticos de cerrado a presión tipo Jordao. Fabricado en tela virgen de 75% PVC y 25% poliéster, libre de partes metálicas; con sistema de termosellado en alta frecuencia. Unitalla.	Pza	138

Los licitantes estarán obligados a presentar un escrito de "bajo protesta de decir verdad", en el que se indique que sus propuestas cumplen con las pruebas y normas solicitadas para las partidas 1, 7, 10 y 12.

Entrega de los bienes:

La entrega de los bienes detallados en el punto inmediato anterior, será conforme a la categoría de los trabajadores, de conformidad a los Contratos Colectivos de Trabajo y Convenios, la cual deberá verificarse a más tardar el 29 de agosto de 2025.





Descripción	Lugar de entrega	Responsable de la entrega de los bienes
Uniformes y accesorios para trabajadores de los seis gremios sindicales del Honorable Ayuntamiento de Oaxaca de Juárez, para el ejercicio fiscal 2025, detalladas en el numeral 3 de las presentes especificaciones técnicas	<p>7. Sindicato 3 de marzo: calle 9 de septiembre número 208, Agencia de Policía Cinco Señores, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68120.</p> <p>8. Sindicato CROC: calle Mitla, Número 622, Interior A, Fraccionamiento San José la Noria, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68000.</p> <p>9. Sindicato autónomo: Avenida Independencia numero 500 altos, interior 203, Colonia Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68000.</p> <p>10. Sindicato 12 de septiembre: Avenida Independencia número 308, Colonia Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68000.</p> <p>11. Sindicato Libre: Prolongación de Eligio Ancona número 151, Colonia Emiliano Zapata, Agencia San Martín Mexicapan, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P.68140.</p> <p>12. Sindicato renacimiento 2 de febrero: Prolongación de Guadalupe Victoria número 307, interior B, planta alta, Colonia Libertad, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68090.</p>	<p>Lic. Yasser Said Arnaud Jiménez</p> <p>Jefe de Departamento de Almacén de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.</p>

Entregables:

Concepto	Fecha de entrega	Responsable de validar los entregables	Lugar de Entrega
1. Acta entrega – recepción de los bienes descritos en el punto 3 del presente documento.	15 días naturales posteriores a la fecha de entrega.	L.A.E. Josefa Caballero Monjardín, Secretaría de Administración y Finanzas del Municipio de Oaxaca de Juárez.	Oficina ubicada en calle Morelos número 108, Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, en un horario de 09:00 a 15:00 y de 16:00 a 17:00 horas.
2. Reporte fotográfico anexo al acta de entrega recepción de bienes.			





Garantía de los bienes:

El proveedor que resulte adjudicado quedará obligado ante el Municipio a responder de los defectos y vicios ocultos en la calidad, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiese incurrido, en los términos señalados en la legislación aplicable.

De igual forma el proveedor que resulte adjudicado, deberá garantizar dentro del contrato respectivo que sea suscrito lo siguiente:

- E. Que los bienes sean de marcas reconocidas comercialmente en el mercado local o nacional, ya que se validarán técnicamente con relación a la muestra presentada.
- F. Los bienes deberán ser de alta calidad, desde su presentación, verificando que al tiempo de la entrega se encuentren en estado óptimo para su uso.
- G. En caso de que los bienes entregados al Municipio no cumplan con las características y calidad solicitadas, presenten costuras mal hechas, estén rotos o dañados, el proveedor realizará el cambio físico de los mismos, en un plazo no mayor a tres días naturales.
- H. Respecto de los bienes solicitados en diferentes tallas, se deberá garantizar la existencia y cambios necesarios, a fin de garantizar el mejor ajuste para los trabajadores.

Garantía de cumplimiento del contrato.

En términos de lo estipulado en el artículo 56 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, el licitante adjudicado, se obliga a garantizar todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas de la adjudicación, mediante la presentación de una póliza de fianza de cumplimiento, por el equivalente al 10% (diez por ciento) del monto contratado, considerando el Impuesto al Valor Agregado, para el cumplimiento del contrato.

La fianza deberá contener, además de lo señalado en las cláusulas que la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, las siguientes declaraciones:

- VII. Que se otorga a favor del Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
- VIII. Que la fianza se otorga para garantizar todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el contrato producto de la licitación pública estatal, relativa a la adquisición de uniformes y accesorios para los trabajadores sindicalizados del Honorable Ayuntamiento de Oaxaca de Juárez, para el ejercicio fiscal 2025.
- IX. Que la fianza continuará vigente en caso de que se otorguen prórrogas al cumplimiento del contrato.
- X. Que la fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los





recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte la resolución definitiva por autoridad competente.

XI. Que para la liberación de la fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Municipio de Oaxaca de Juárez.

XII. Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de la fianza, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

Dicha fianza deberá ser presentada a más tardar dentro de los 10 diez días naturales siguientes a la formalización del contrato.

Para la cancelación de la garantía, será requisito previo e indispensable la autorización expresa de la contratante.

La falta de presentación de la garantía será causa de rescisión del contrato, de conformidad con lo establecido en la ley.



ANEXO B
(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

LPE/MOJ/SAYF/OM/DRMYSG/ACCESORIOSSINDICATOS/21/2025
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y ACCESORIOS PARA LOS TRABAJADORES SINDICALIZADOS DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, PARA EL AÑO 2025.

FORMATO DE CARTA MANIFIESTO DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN

C. LUIS ÁNGEL ESPEJEL GARCÍA.
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Y SECRETARIO TÉCNICO
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS, ENAJENACIONES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ.

P R E S E N T E.

_____(nombre)_____
manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los
datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con
facultades suficientes para comprometerme por mí mismo o por mi representada; así mismo manifiesto
mi interés en participar en la presente Licitación
LPE/MOJ/SAYF/OM/DRMYSG/ACCESORIOSSINDICATOS/21/2025 a nombre y representación de:
_____(persona física o moral)_____

Registro Federal de Contribuyente: _____

Domicilio: _____

Colonia: _____ Delegación o Municipio: _____

Código Postal: _____ Entidad Federativa: _____

Teléfono: _____ Fax: _____

Correo Electrónico: _____

Número de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: _____

Fecha: _____

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

Relación de Accionistas: _____

Apellido Paterno: _____ Apellido Materno: _____ Nombre (s): _____

Descripción del objeto social: _____

Inscripción al Registro Público de Comercio: _____

Reformas al acta constitutiva: _____

Nombre del apoderado o representante: _____

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública número: _____ Fecha: _____

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

Registro público:

(Lugar y fecha) Bajo Protesta de decir verdad.





ANEXO C
(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

LPE/MOJ/SAYF/OM/DRMYS/ACCESORIOSSINDICATOS/21/2025
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y ACCESORIOS PARA LOS TRABAJADORES SINDICALIZADOS DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, PARA EL AÑO 2025.

FORMATO PARA SOLICITAR ACLARACIÓN DE DUDAS

Oaxaca (LA FECHA ESTARÁ CONDICIONADA A SU PRESENTACIÓN 24 HORAS ANTES DE LA CELEBRACIÓN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES).

C. LUIS ÁNGEL ESPEJEL GARCÍA.

**DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Y SECRETARIO TÉCNICO
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS, ENAJENACIONES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ.**

P R E S E N T E.

El suscrito representante legal de la empresa denominada _____ me permito solicitar la aclaración de las siguientes dudas respecto a la (MODALIDAD Y NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO), relativa al (NOMBRE DEL OBJETO DE LA LICITACIÓN):

Pregunta 1.- _____

Pregunta 2.- _____

Respetuosamente

(Nombre y firma del representante legal y sello de la empresa)



ANEXO D
(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

LPE/MOJ/SAYF/OM/DRMYS/ACCESORIOSS/INDICATOS/21/2025
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y ACCESORIOS PARA LOS TRABAJADORES SINDICALIZADOS DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, PARA EL AÑO 2025.

FORMATO PARA PRESENTAR CARTA PODER

_____, Oaxaca (LA FECHA DE LA RECEPCIÓN Y APERTURA TÉCNICA Y
ECONÓMICA).

C. LUIS ÁNGEL ESPEJEL GARCÍA.
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Y SECRETARIO TÉCNICO
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS, ENAJENACIONES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ.

P R E S E N T E.

(NOMBRE DE QUIEN OTORGA EL PODER_____, bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de representante legal de la empresa denominada _____, según consta en el instrumento público número _____ de fecha _____ pasado ante la fe del notario público número _____ de la ciudad _____, que se encuentra registrado bajo el número _____ del registro Público de Comercio de _____; por éste conducto otorgo a _____ (NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL PODER)_____, poder para que a nombre de mi representada, se encargue de entregar y recibir la documentación, comparecer e intervenir en los eventos de junta de aclaraciones, presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas y cualquier otro relacionado al proceso licitatorio, así como oír y recibir notificaciones con relación a la _____(MODALIDAD Y NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO)____ relativa al _____(NOMBRE DEL OBJETO DE LA LICITACIÓN)_____.

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN OTORGA EL
PODER Y SELLO DE LA EMPRESA

OTORGA PODER

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE EL
PODER

RECIBE PODER

TESTIGOS

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA



ANEXO E
(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

LPE/MOJ/SAYF/OM/DRMYS/ACCESORIOSSINDICATOS/21/2025
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y ACCESORIOS PARA LOS TRABAJADORES SINDICALIZADOS DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, PARA EL AÑO 2025.

FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD

C. LUIS ÁNGEL ESPEJEL GARCÍA.

**DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Y SECRETARIO TÉCNICO
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS, ENAJENACIONES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ.**

P R E S E N T E.

(Nombre del Representante Legal de la Empresa o Persona Física) manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que la empresa a la que represento es de nacionalidad mexicana y que los datos aquí asentados son ciertos ya que han sido debidamente verificados; así mismo, queuento con las facultades suficientes para suscribir las proposiciones de la presente Licitación, a nombre y en representación de (Nombre de la Persona Física o Moral).

Número de la Licitación Pública Estatal presencial: Número
LPE/MOJ/SAYF/OM/DRMYS/ACCESORIOSSINDICATOS/21/2025

Registro Federal de Contribuyentes.

Nombre del Apoderado o Representante Legal.

Domicilio (Calle y número, colonia, C. P., delegación o Municipio, Entidad Federativa, Teléfono, Fax y Correo Electrónico).

Número de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva.

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma.

Relación de Accionistas por apellido paterno, materno, nombre (s).

Descripción del Objeto Social, el cual debe guardar relación directa con el Objeto de la Contratación del presente procedimiento.

Reformas del Acta Constitutiva.

Registro público:

Nombre del Apoderado o Representante:

1. Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades (número y fecha de la escritura pública, y número, domicilio y nombre del notario público ante el cual se otorgó).

Registro público:

Lugar y Fecha

Protesto lo Necesario

**NOMBRE Y FIRMA DEL
REPRESENTANTE LEGAL**



ANEXO F
(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

LPE/MOJ/SAYF/OM/DRMYS/ACCESORIOSSINDICATOS/21/2025
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y ACCESORIOS PARA LOS TRABAJADORES SINDICALIZADOS DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, PARA EL AÑO 2025.

FORMATO DE ESCRITO DE MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

Oaxaca de Juárez, Oaxaca (LA FECHA DE LA RECEPCIÓN Y APERTURA
TÉCNICA Y ECONÓMICA)

C. LUIS ÁNGEL ESPEJEL GARCÍA.
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Y SECRETARIO TÉCNICO
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS, ENAJENACIONES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ.
P R E S E N T E.

El suscrito representante legal de la empresa denominada _____, en relación a la _____ (MODALIDAD Y NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO), relativa al _____ (NOMBRE DEL OBJETO DE LA LICITACIÓN)_____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada:

1. Esta conforme y acepta los términos y condiciones de la presente convocatoria, anexos y en su caso lo acordado en la junta de aclaraciones.
2. No se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos por el artículo 17 y 86 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.
3. Por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas técnicas y económicas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas con relación a los demás licitantes.
4. Conoce y se sujeta al contenido de la Ley de Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y demás normatividad aplicable.
5. Se encuentra actualmente al corriente de sus obligaciones fiscales, como lo establecen los artículos 76 fracciones V, VII y 150 de la Ley de impuesto sobre la renta; 1 y 2 fracción I del Código Fiscal de la Federación; 43 del Código Fiscal para el Estado de Oaxaca; 32-d del Código Fiscal de la Federación y demás ordenamientos competentes.
6. En el caso de resultar adjudicado, por ningún motivo cederá los derechos y obligaciones que deriven del contrato correspondiente, de forma parcial o total a favor de tercera personas (FÍSICAS O MORALES).

PROTESTO LO NECESARIO

(NOMBRE, FIRMA DEL LICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL Y SELLO DE LA EMPRESA)





ANEXO G
(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

LPE/MOJ/SAYF/OM/DRMYSG/ACCESORIOS SINDICATOS/21/2025
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y ACCESORIOS PARA LOS TRABAJADORES SINDICALIZADOS DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, PARA EL AÑO 2025.

FORMATO PARA PRESENTAR LA PROPUESTA TÉCNICA

Oaxaca de Juárez, Oaxaca (LA FECHA DE LA RECEPCIÓN Y APERTURA
TÉCNICA Y ECONÓMICA)

C. LUIS ÁNGEL ESPEJEL GARCÍA.

**DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Y SECRETARIO TÉCNICO
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS, ENAJENACIONES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ.
P R E S E N T E.**

El suscrito representante legal de la empresa denominada _____, en relación a la _____ (MODALIDAD Y NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO), relativa al (NOMBRE DEL OBJETO DE LA LICITACIÓN), presento la siguiente propuesta técnica:

Propuesta técnica

NOTA: EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR SU OFERTA TÉCNICA CONSIDERANDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES PARA EL SUMINISTRO DE LOS BIENES ESTABLECIDOS EN EL ANEXO "A" DE LAS PRESENTES BASES.

PROTESTO LO NECESARIO
(NOMBRE, FIRMA DEL LICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL Y SELLO DE LA EMPRESA)



ANEXO H
(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

LPE/MOJ/SAYF/OM/DRMYSG/ACCESORIOSSINDICATOS/21/2025
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y ACCESORIOS PARA LOS TRABAJADORES SINDICALIZADOS DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, PARA EL AÑO 2025.

FORMATO PARA PRESENTAR LA PROPUESTA ECONÓMICA

Oaxaca de Juárez, Oaxaca (LA FECHA DE LA RECEPCIÓN Y APERTURA
TÉCNICA Y ECONÓMICA)

C. LUIS ÁNGEL ESPEJEL GARCÍA.

**DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Y SECRETARIO TÉCNICO
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS, ENAJENACIONES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ.**

PRESENTE.

El suscrito representante legal de la empresa denominada _____, en relación a la _____
(MODALIDAD Y NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO), relativa al (NOMBRE DEL OBJETO DE LA
LICITACIÓN), presento la siguiente propuesta económica:

LOTE ÚNICO

DETALLE						
PARTIDA	DESCRIPCIÓN	MARCA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL
					SUBTOTAL	
					IVA	
					TOTAL OFERTADO	

(CANTIDAD CON LETRA)

NOTA: EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR SU OFERTA ECONÓMICA CONSIDERANDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS EN EL ANEXO A DE LAS PRESENTES BASES Y DE SU OFERTA TÉCNICA.

CUBRIR CON CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE EL PRECIO TOTAL EN NÚMERO Y LETRA
*** (EN CASO DE EXISTIR UN DESCUENTO VOLUNTARIO, ASÍ TENDRÁ QUE ESPECIFICARSE Y
EL PRECIO TOTAL DEBERÁ INCLUIRLO) ***

PROTESTO LO NECESARIO

(NOMBRE, FIRMA DEL LICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL Y SELLO DE LA EMPRESA)





ANEXO I
(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

LPE/MOJ/SAYF/OM/DRMYSG/ACCESORIOSSINDICATOS/21/2025
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y ACCESORIOS PARA LOS TRABAJADORES SINDICALIZADOS DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, PARA EL AÑO 2025.

CURRICULUM VITAE
(FORMATO LIBRE)

Oaxaca de Juárez, Oaxaca (LA FECHA DE LA RECEPCIÓN Y APERTURA
TÉCNICA Y ECONÓMICA)

C. LUIS ÁNGEL ESPEJEL GARCÍA.
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Y SECRETARIO TÉCNICO
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS, ENAJENACIONES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ.
P R E S E N T E.

El suscrito representante legal de la empresa denominada _____, en relación a la (MODALIDAD
Y NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO) ___, relativa ___(NOMBRE DEL OBJETO DE LA
LICITACIÓN)___, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO EL
CURRICULUM DE MI REPRESENTADA:

***Deberá contener como mínimo la dirección, número de teléfono. Correo electrónico, RFC,
organigrama de la empresa, personal, instalaciones, la relación de principales clientes indicando sus
nombre y teléfono****

PROTESTO LO NECESARIO
(NOMBRE, FIRMA DEL LICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL Y SELLO DE LA EMPRESA)





ANEXO J

**LPE/MOJ/SAYF/OM/DRMYSG/ACCESORIOSSINDICATOS/21/2025
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y ACCESORIOS PARA LOS TRABAJADORES SINDICALIZADOS DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, PARA EL AÑO 2025.**

MODELO DE CONTRATO

Contrato de adquisición de bienes número **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, que celebran por una parte el Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, representado en este acto por la Ciudadana **Obtulia Salgado Delgado** en su carácter de Síndica Primera y Representante Legal del Municipio de Oaxaca de Juárez, asistida por la Ciudadana **Josefa Caballero Monjardín**, Secretaria de Administración y Finanzas del Municipio de Oaxaca de Juárez, a quienes en lo sucesivo y para efectos de este contrato se les denominará, “**EL MUNICIPIO**” y por la otra parte, la persona moral denominada **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** representado por la Ciudadana **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, con el carácter de **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, a quien en lo sucesivo se le denominará “**EL PROVEEDOR**”, mismos que en su conjunto se les denominará “**Las Partes**”, quienes se sujetarán al tenor de las siguientes declaraciones y cláusulas:

DECLARACIONES

I.- “EL MUNICIPIO” declara que:

I.1. En términos de lo dispuesto por los artículos 115 fracciones I, II y IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 113 fracciones I y II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 1, 2, 29 y 30 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca; 1, 2 y 24 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez, el Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, es una entidad de derecho público con personalidad jurídica, territorio y patrimonio propio, autónomo en su régimen interior y con capacidad económica propia y con la libre administración de su hacienda.

I.2. La Ciudadana **Obtulia Salgado Delgado**, acredita su personalidad como Síndica Primera y representante legal del Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, con el acta de sesión solemne de cabildo de fecha primero de enero del año dos mil veinticinco y su credencial de acreditación expedida por la Secretaría de Gobierno Estatal, quien está facultada para suscribir el presente contrato, de conformidad con los artículos 115 fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 113 fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 30 y 71 fracciones I, II de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca; 24 fracción II, 26 y 57 fracciones I, IV y XIII del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez en vigor.





I.3. El presente contrato se suscribe en términos de lo dispuesto por el artículo 120 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca y al punto de acuerdo **PM/PA/06/2025**, autorizado en sesión ordinaria de cabildo con fecha 21 de enero del año 2025, por el que se establece la Integración, Atribuciones y Operación del Comité de Adquisiciones de Bienes, Arrendamientos, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Oaxaca de Juárez, para el periodo 2025-2027, el cual como órgano colegiado de asesoría, consulta y supervisión, quedó debidamente instalado el día 24 de enero del año 2025, con fundamento además, en lo dispuesto por los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 137 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 1 párrafos cuarto y quinto, 2, 4 fracciones I y XI, 28 fracción V, 32 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca; 1, 19 fracción V, 20, 21, 22, 23, 24, 27 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca; 1, 44, 45 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 4 fracción I, 41, 42 y 43 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipios de Oaxaca; 6 fracciones I y IX, 7, 14 del Código de Ética para Servidoras y Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; Sexto numeral 1, Séptimo, Décimo inciso a) numerales 1, 3, 4, inciso c) numerales 6, 7, 8, 9 y 16 del Código de Ética para las personas Servidoras Públicas del Municipio de Oaxaca de Juárez.

I.4. La Ciudadana **Josefa Caballero Monjardín**, acredita su personalidad como Secretaria de Administración y Finanzas del Municipio de Oaxaca de Juárez, con su nombramiento de fecha primero de enero de dos mil veinticinco, expedido por el Ciudadano Raymundo Chagoya Villanueva, Presidente Municipal Constitucional de Oaxaca de Juárez por el periodo 2025-2027, quien está facultada para suscribir el presente contrato, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 1, 111, 112, 113, 115, 117 fracción I, **125** fracciones I, III, XXI, **XXVII** y XXIX del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez.

I.5. El Ciudadano **Jorge Gандarillas López**, acredita su personalidad como Oficial Mayor del Municipio de Oaxaca de Juárez, con su nombramiento de fecha primero de enero de dos mil veinticinco, expedido por el Ciudadano Raymundo Chagoya Villanueva, Presidente Municipal Constitucional de Oaxaca de Juárez por el periodo 2025-2027, quien está facultado para suscribir el presente contrato, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 1, 111, 112, 113, 115, **127** fracciones VIII, IX, XIV y XVI, del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez, quien interviene en la firma del presente contrato, como “**Área Contratante**”.

I.6. El Ciudadano **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, en su carácter de **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** del Municipio de Oaxaca de Juárez, acredita su personalidad con su nombramiento de fecha primero de enero de dos mil veinticinco, expedido por el Ciudadano Raymundo Chagoya Villanueva,





Presidente Municipal Constitucional de Oaxaca de Juárez por el periodo 2025-2027, quien interviene en la firma del presente contrato, para suscribir el presente contrato, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 1, 111, 112, 113, 115, 117 fracción I, XXXXXXXXXXXXXXXXX del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez, interviene en la firma del presente contrato, como “Área requirente”.

I.7. El Ciudadano XXXXXXXXXXXXXXXXX, en su carácter de XXXXXXXXXXXXXXXXX del Municipio de Oaxaca de Juárez, acredita su personalidad con su nombramiento de fecha primero de enero de dos mil veinticinco, expedido por el Ciudadano Raymundo Chagoya Villanueva, Presidente Municipal Constitucional de Oaxaca de Juárez por el periodo 2025-2027, quien interviene en la firma del presente contrato, para suscribir el presente contrato, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 1, 111, 113 y 115, del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez, como “Administrador del Contrato”.

I.8. De acuerdo a sus necesidades el Municipio de Oaxaca de Juárez, requiere realizar la XXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXX

I.9. Por acuerdo del Comité de Adquisiciones de Bienes, Arrendamientos, Enajenaciones y Contratación de Servicios de número XXXXXXXXXXXXXXXXX, emitido en la XXXXXXXXXXXXXXXXX celebrada el día XXXXXXXXXXXXXXXXX, el presente contrato se adjudicó a la empresa denominada XXXXXXXXXXXXXXXXX derivado del Procedimiento de Licitación Pública Estatal número XXXXXXXXXXXXXXXXX, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 1, 7, 11, 28 fracción V y 32 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca; 1, 18, 19 fracción V, 20 párrafo tercero, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.

I.10. Para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato y de conformidad con lo previsto en el artículo 7 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, se cuenta con recursos económicos del Fondo XXXXXXXXXXXXXXXXX, Partida XXXXXXXXXXXXXXXXX, según el oficio de suficiencia presupuestal, según el oficio de suficiencia presupuestal, de número XXXXXXXXXXXXXXXXX, de fecha XXXXXXXXXXXXXXXXX, autorizado por el Lic. Luis Héctor Rodríguez Jiménez, Tesorero Municipal del Municipio de Oaxaca de Juárez.

I.11. Cuenta con Registro Federal de Contribuyentes MOJ7210102H1.





I.12. Para los efectos legales que se deriven del presente contrato señala como su domicilio el ubicado en Avenida Morelos 108, Colonia Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, Código Postal 68000, edificio que ocupa el Palacio Municipal de la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca.

II.- “EL PROVEEDOR” declara que:

II.1. Que es una persona moral constituida de conformidad con las leyes de los Estados Unidos Mexicanos según consta en el testimonio que contiene el Instrumento Notarial número ~~XXXXXXXXXXXXXX~~ volumen número ~~XXXXXXXXXXXXXX~~, de fecha ~~XXXXXXXXXXXXXX~~, pasado ante la fe del ~~XXXXXXXXXXXXXX~~, Notario Público número ~~XXXXXXXXXXXXXX~~, en el Estado de Oaxaca, con residencia en esta capital; instrumento que quedó debidamente inscrito, en el Registro Público ~~XXXXXXXXXXXXXX~~, bajo el folio mercantil electrónico ~~XXXXXXXXXXXXXX~~, con fecha ~~XXXXXXXXXXXXXX~~.

II.2. Dentro del objeto social plasmado en el instrumento notarial citado en el punto que antecede se encuentra entre otros: ~~XXXXXXXXXXXXXX~~.

II.3. Dispone de la organización, experiencia, personal capacitado y demás elementos técnicos, humanos y económicos necesarios, así como la capacidad legal suficiente para el suministro de los bienes objeto del presente contrato y cuenta con Registro Federal de Contribuyentes ~~XXXXXXXXXXXXXX~~.

II.4. Se encuentra representada para la celebración de este contrato, por la ciudadana ~~XXXXXXXXXXXXXX~~, con el carácter de ~~XXXXXXXXXXXXXX~~, quien acredita su personalidad con el testimonio que contiene el Instrumento Notarial número 1320 ~~XXXXXXXXXXXXXX~~, volumen número ~~XXXXXXXXXXXXXX~~, de fecha ~~XXXXXXXXXXXXXX~~, pasado ante la fe del ~~XXXXXXXXXXXXXX~~, Notario Público número ~~XXXXXXXXXXXXXX~~ en el Estado de Oaxaca, con residencia en esta capital; instrumento que quedó debidamente inscrito, en el Registro Público ~~XXXXXXXXXXXXXX~~, bajo el folio mercantil electrónico ~~XXXXXXXXXXXXXX~~, con fecha ~~XXXXXXXXXXXXXX~~, e identificándose con su credencial para votar expedida a su favor por el Instituto Nacional Electoral, con número de identificación ~~XXXXXXXXXXXXXX~~ y manifiesta bajo protesta de decir verdad que las facultades que le fueron conferidas no le han sido revocadas, ni restringidas en forma alguna.

II.5. Bajo protesta de decir verdad, manifiesta que no se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos en los artículos 17 y 86 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.



II.6. Tiene conocimiento y acepta en todos sus términos, los lineamientos, normatividad y políticas conforme a las cuales deberá contratarse con “**EL MUNICIPIO**”.

II.7. Bajo protesta de decir verdad, manifiesta que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, en términos de lo dispuesto por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

II.8. Que para efectos del presente contrato señala como su domicilio fiscal, legal y convencional el ubicado en **XXXXXXXXXXXXXX**, domicilio que también señala para recibir toda clase de notificaciones y documentos, aún los de carácter personal.

II.9. Cuenta con cédula de identificación ante el Padrón de Proveedores del Municipio de Oaxaca de Juárez, número **XXXXXXXXXXXXXX**.

Expuesto lo anterior, “**Las partes**” sujetan su compromiso a la forma y términos que se establecen en las siguientes:

CLÁUSULAS:

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.

“**LAS PARTES**” convienen que el objeto del presente contrato consiste en la **XXXXXXXXXXXXXX**

SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO.

“**EL MUNICIPIO**” pagará a “**EL PROVEEDOR**” por la adquisición de los bienes adquiridos y cuyas características se detallan en su propuesta técnica y económica, la cantidad de **XXXXXXXXXXXXXX IVA incluido**, conforme a las descripciones siguientes:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL
SUBTOTAL					
IVA					
TOTAL					

Los precios son considerados fijos hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los costos involucrados, considerando todos los conceptos de los bienes que requiere “**EL MUNICIPIO**”, por lo que “**EL PROVEEDOR**” no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.





TERCERA. FORMA Y LUGAR DE PAGO.

No se otorgara anticipo, el precio será fijo durante la vigencia del contrato, el pago se realizará en una sola exhibición posterior a la entrega de la totalidad de los bienes, soportado con el acta de entrega recepción y el reporte fotográfico, contando con la validación por parte del área técnica y del administrador del contrato, el pago se realizará por transferencia electrónica a través de la Tesorería Municipal, quién será la responsable de efectuar el pago correspondiente, previa entrega y validación del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) y archivo XML (impresa y digital) en Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, sita en la Calzada Porfirio Díaz, 233 B, Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca de juárez, C.P. 68050, en un periodo comprendido de 15 días hábiles a partir de la entrega de éste, siempre y cuando se cumpla con los requisitos estipulados en el artículo 69 de los Lineamientos Generales 2025 para el Ejercicio del Gasto del Municipio de Oaxaca de Juárez, vigentes.

El Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) y archivo XML deberán ser enviados vía correo electrónico a la siguiente dirección: depto.desarrollocomunitario@municipiooaxaca.gob.mx, el cual deberá señalar la descripción de los bienes adquiridos, incluyendo especificaciones técnicas, cantidad, unidad de medida, marca, precio unitario y total, desglosando el IVA, así como la razón social, teléfonos y dirección del proveedor adjudicado.

En caso de que el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) y archivo XML, presenten errores, la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción indicará a **“EL PROVEEDOR”** las deficiencias que deberá corregir, por lo que el procedimiento de pago reiniciará en el momento en el que **“EL PROVEEDOR”** presente la factura corregida.

“EL PROVEEDOR” deberá proporcionar a la Dirección de Egresos y Control Presupuestal de **“EL MUNICIPIO”**, para realizar el trámite de pago, la siguiente información:

- a) Nombre completo del proveedor o razón social.
- b) Nombre completo del representante legal y/o contacto;
- c) Registro Federal de Contribuyentes;
- d) Número de cuenta y CLABE interbancaria a nombre del proveedor, agregando copia de la carátula del último estado de cuenta.
- e) Nombre de la institución bancaria;
- f) Correo electrónico del proveedor,
- g) Número telefónico y nombre de algún contacto, y
- h) Acta constitutiva para su cotejo.



“EL MUNICIPIO” pagará a **“EL PROVEEDOR”** el precio por los bienes adquiridos en pesos mexicanos moneda nacional, a través de la Tesorería de **“EL MUNICIPIO”** cuyas oficinas se encuentran en la planta alta del Palacio Municipal ubicado en Avenida Morelos, Número 108, Colonia Centro, C.P. 68000, a la presentación del CFDI respectivo, siempre y cuando previamente haya entregado los bienes contratados en los términos del presente contrato y a entera satisfacción de **“EL MUNICIPIO”**, esto considerando que no existan aclaraciones al importe de los bienes facturados.

Por lo anterior, es necesario que el CFDI que presente **“EL PROVEEDOR”** reúna los requisitos fiscales que establece la legislación vigente en la materia, así como deberá contener los siguientes datos:

A nombre del: Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca.

RFC: MOJ7210102H1.

Código Postal: 68000.

Domicilio: Avenida Morelos número 108, Colonia Centro, C.P. 68000, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.

En caso de que **“EL PROVEEDOR”** no presente en tiempo y forma la documentación requerida para el trámite de pago, la fecha de pago se correrá el mismo número de días que dure el retraso.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido **“EL PROVEEDOR”**, este deberá reintegrar las cantidades cobradas en exceso, dentro de los quince días naturales siguientes a la solicitud por escrito del reintegro por parte de **“EL MUNICIPIO”**. Cumplido dicho plazo deberá pagar los intereses correspondientes, conforme a lo establecido en el Código Fiscal del Estado de Oaxaca en vigor, los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en que se ponga la cantidad a disposición de **“EL MUNICIPIO”**.

CUARTA. VIGENCIA.

La vigencia del presente contrato será **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

QUINTA. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

De conformidad con lo previsto en el artículo 56 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, **“EL PROVEEDOR”**, otorgará a favor del Municipio, **una fianza de cumplimiento** por el 10% del total del monto del contrato, incluido el impuesto al





valor agregado, a efecto de garantizar al Municipio, el exacto cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato.

Asimismo, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 53 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, la garantía podrá ser fianza la cual deberá ser expedida por una institución afianzada debidamente autorizada por las leyes mexicanas, billetes de depósito o cheque certificado.

Para el caso de expedir fianza de cumplimiento a que se refiere la presente cláusula deberá ser entregada por “**EL PROVEEDOR**” ante la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de “**EL MUNICIPIO**”, la cual deberá verificar y validar la fianza, dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del contrato y deberán contener los siguientes requisitos expresos:

- A)** Que se expide a favor del Municipio de Oaxaca de Juárez.
- B)** Señalará expresamente el número de contrato, su fecha de firma, así como la especificación de las obligaciones garantizada.
- C)** Señalará el nombre, denominación o razón social del proveedor.
- D)** Que la fianza se otorga para garantizar todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el contrato producto del Procedimiento de Licitación Pública Estatal de número **XXXXXXXXXXXXXX**.
- E)** Que garantiza el debido cumplimiento del presente contrato.
- F)** Que garantiza la realización puntual de los bienes objeto del contrato.
- G)** Que en caso de controversia, las partes se someten expresamente a la jurisdicción y competencia de los Tribunales de la ciudad de Oaxaca de Juárez, renunciando a cualquier otro fuero que tuviere en razón de su domicilio presente, futuro, o por cualquier otra causa.
- H)** Incluirá dentro de su texto la siguiente leyenda: *“La fianza continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga o espera al deudor, para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan, aun cuando hayan sido solicitadas y autorizadas extemporáneamente o inclusive cuando la prórroga o espera sea otorgada unilateralmente por la dependencia o entidad y, se haya comunicado al proveedor, por lo que la afianzadora manifiesta su consentimiento de acuerdo a la ley que las rige”*.



I) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de la fianza, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

J) Incluir que, para cancelar esta fianza, será requisito previo e indispensable la autorización expresa del Municipio de Oaxaca de Juárez, a solicitud expresa del proveedor.

Dicha fianza deberá ser presentada a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la formalización del contrato.

Para la cancelación de la garantía, será requisito previo e indispensable la autorización expresa de **“EL MUNICIPIO”**.

La falta de presentación de la garantía, será causa de rescisión del contrato, de conformidad con lo establecido en la Ley.

GARANTÍA DE LOS BIENES.

“EL PROVEEDOR” quedará obligado ante **“EL MUNICIPIO”** a responder de los defectos y vicios ocultos en la calidad de los materiales entregados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en la legislación aplicable.

SEXTA. LUGAR, FECHA Y CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS BIENES.

.....

SÉPTIMA. CALIDAD.

“EL PROVEEDOR” deberá contar con la infraestructura necesaria, personal técnico especializado en el ramo, herramientas, técnicas y equipos adecuados, a fin de garantizar que el objeto de este contrato sea proporcionado con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto, conforme a lo señalado en la propuesta técnica ofertada.

OCTAVA. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

“EL PROVEEDOR” quedará obligado ante **“EL MUNICIPIO”** a responder de los defectos y vicios ocultos en la calidad de los bienes objeto del contrato, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en la legislación aplicable.

NOVENA. IMPUESTOS Y DERECHOS.



Los impuestos y derechos que procedan con motivo del objeto del presente contrato, serán pagados por “**EL PROVEEDOR**”, “**EL MUNICIPIO**” solo cubrirá el impuesto al valor agregado, de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales vigentes en la materia.

DÉCIMA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

“**EL PROVEEDOR**” se obliga a no ceder en forma parcial ni total en favor de cualquier otra persona, física o moral, los derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato y, sólo podrá ceder los derechos de cobro, previa autorización expresa y por escrito de “**EL MUNICIPIO**”.

DÉCIMA PRIMERA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS.

“**EL PROVEEDOR**” se obliga con “**EL MUNICIPIO**”, a responderle personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera ocasionarle a “**EL MUNICIPIO**” o a terceros, si con motivo de esta adjudicación, viola derechos de autor, patentes y/o marcas registradas, de terceros u otro derecho inherente a la propiedad intelectual, en tal virtud, “**EL PROVEEDOR**” manifiesta en este acto bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción administrativa y/o delito, establecidos en la Ley Federal del Derecho de Autor y la Ley de la Propiedad Industrial en vigor.

En caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra de “**EL MUNICIPIO**”, por cualquiera de las causas antes mencionadas, la única obligación de éste, será la de dar aviso en el domicilio previsto en este instrumento a “**EL PROVEEDOR**”, para que, utilizando los medios correspondientes al caso, garantice salvaguardar a “**EL MUNICIPIO**” de cualquier controversia, liberándole de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.

DÉCIMA SEGUNDA. MODIFICACIONES.

“**LAS PARTES**” podrán efectuar modificaciones al monto del contrato o a la cantidad de bienes, en los términos previstos por los artículos 58 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, previa autorización del Comité de Adquisiciones de Bienes, Arrendamientos, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Oaxaca de Juárez.

DÉCIMA TERCERA. INFORMACIÓN.

“**EL PROVEEDOR**” se obliga a poner en conocimiento de “**EL MUNICIPIO**” cualquier hecho o circunstancia que, en razón de los bienes adquiridos, sea de su conocimiento y que pueda





beneficiar o evitar un perjuicio al mismo. Asimismo, “EL PROVEEDOR” no podrá, con motivo de la entrega de los bienes que realice a “EL MUNICIPIO”, utilizar la información a que tenga acceso, para asesorar, patrocinar o constituirse en consultor de cualquier persona que tenga relaciones directas o indirectas con el objeto de las actividades que lleve a cabo.

DÉCIMA CUARTA. SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES Y ACEPTACIÓN DE LOS BIENES.

“EL MUNICIPIO” designa como responsable de administrar y vigilar el cumplimiento del presente contrato, al ciudadano XXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXX de “EL MUNICIPIO”, quien fungirá como “Administrador del Contrato”.

En tal virtud, “EL PROVEEDOR” manifiesta expresamente su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla de conformidad con lo establecido en el párrafo anterior, los bienes no se tendrán por aceptados o recibidos por parte de “EL MUNICIPIO”.

DÉCIMA QUINTA. PENA CONVENCIONAL.

En caso de que “EL PROVEEDOR” presente atraso en el cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones pactadas, “EL MUNICIPIO” podrá aplicar una pena convencional del 0.5% por cada día de atraso en la entrega de los bienes y las cláusulas del presente contrato. Independientemente de la aplicación de la pena convencional a que hace referencia el presente numeral, se aplicarán además cualquier otra que establezca la ley de la materia.

PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE LAS PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO EN LA ENTREGA DE LOS BIENES.

Con fundamento en el artículo 50 fracción VII del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, las condiciones, términos y el procedimiento de aplicación de las penas convencionales por atraso en el cumplimiento de la entrega de los bienes contratados por el Municipio de Oaxaca de Juárez, serán las siguientes:

A. EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.

A.1.- Con fundamento en el artículo 59 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, dentro de las 24 horas, posteriores al aviso del incumplimiento de contrato por parte de “EL PROVEEDOR”, el Administrador del contrato determinará los días de atraso en el cumplimiento de la entrega de los bienes.





A.2.- Dentro de las 24 horas siguientes a la presentación del incumplimiento de contrato por parte de “**EL PROVEEDOR**”, el Administrador del contrato elaborará una tabla para determinar el importe correspondiente a la pena convencional por incumplimiento del contrato por atraso en el cumplimiento de la entrega de los bienes, aplicando al importe o valor del bien no entregado el 0.5% de penalización diaria, multiplicando esta cantidad por el número de días de atraso.

A.3.- Una vez determinado el importe de las penas convencionales por atraso en el cumplimiento de la entrega de los bienes, notificará por escrito en un plazo no mayor a 2 días naturales a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales esta información para efecto de la aplicación de la pena convencional.

B.- LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

B.1.- Una vez recibida la notificación del incumplimiento de contrato por parte del Administrador del contrato, la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, revisará la documentación relativa al cálculo de la sanción recibida del administrador del contrato y en un plazo máximo de dos días naturales elaborará y notificará el oficio correspondiente a la pena convencional de “**EL PROVEEDOR**”, otorgándole 3 días naturales para manifestar lo que a sus intereses convenga.

B.2.- En caso de no obtener ninguna respuesta de “**EL PROVEEDOR**”, en el plazo concedido, se asumirá como correcta y válida la pena convencional notificada.

B.3.- En caso de recibir respuesta de “**EL PROVEEDOR**”, sancionado, remitirá el mismo día al Administrador del contrato las documentales para efectos de evaluación de las mismas.

C.- EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.

C.1.- Evaluará los argumentos emitidos por “**EL PROVEEDOR**” y en caso de resultar procedentes para desvirtuar la pena convencional, y en un plazo no mayor a 2 días naturales, comunicará por escrito esta situación a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, para dejar sin efecto la sanción calculada.

C.2.- En el caso de que la respuesta de “**EL PROVEEDOR**” resulte insuficiente para desvirtuar la pena convencional calculada, en un plazo no mayor a 2 días naturales comunicará por escrito esta situación a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, para la notificación de “**EL PROVEEDOR**”.

D.- LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.





D.1.- El Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, en un plazo no mayor a 2 días naturales, realizará la notificación por escrito a “**EL PROVEEDOR**” de la pena convencional a la que se ha hecho acreedor por incumplimiento del contrato por atraso en la entrega de los bienes contratados, siendo el Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, la figura competente para notificarle al proveedor la pena convencional correspondiente, requiriéndole la emisión del Comprobante Fiscal Digital por Internet (**CFDI**) a nombre de “**EL MUNICIPIO**” por el importe de la pena convencional calculada, en un plazo no mayor a 2 días naturales.

E.- EL PROVEEDOR SANCIONADO.

E.1.- Emite el Comprobante Fiscal Digital por Internet (**CFDI**) de “**EL MUNICIPIO**” por el importe de la pena convencional, en un plazo no mayor a 2 días naturales, remitiéndolas al Administrador del contrato para su aplicación y trámite de pago.

F.- EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.

F.1.- Tramita ante la Tesorería “**EL PROVEEDOR**” el Comprobante Fiscal Digital por Internet (**CFDI**) generado, en un plazo no mayor a 2 días naturales, a efecto de que solo sea pagada al proveedor la diferencia líquida resultante del importe total del Comprobante Fiscal Digital por Internet (**CFDI**), menos el importe del Comprobante Fiscal Digital por Internet (**CFDI**).

G.- TESORERÍA MUNICIPAL.

G.1.- Una vez recibido el Comprobante Fiscal Digital por Internet (**CFDI**) y la nota de crédito, por parte del administrador del contrato, emitirá el pago correspondiente a la parte líquida resultante del importe total del Comprobante Fiscal Digital por Internet (**CFDI**) menos el importe de la nota de crédito.

NOTA: *De todas las documentales que se generen en la aplicación del presente procedimiento, las partes involucradas deberán turnar copia a la Tesorería Municipal para conocimiento y sustento del o los pagos correspondientes.*

El pago quedará condicionado proporcionalmente, al pago que “**EL PROVEEDOR**” deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso. Esta pena convencional no descarta que “**EL MUNICIPIO**” determine procedente la rescisión del contrato respectivo, considerando la gravedad del atraso y los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses de “**EL MUNICIPIO**”.

La penalización tendrá como objeto resarcir los daños y perjuicios ocasionados a “**EL MUNICIPIO**” por el atraso en el cumplimiento de lo contratado conforme a los términos acreditados en la propuesta técnica presentada en el proceso licitatorio.





DÉCIMA SEXTA. EXCLUSIÓN LABORAL.

Las partes convienen en que “**EL MUNICIPIO**” no adquiere ninguna obligación de carácter laboral con “**EL PROVEEDOR**”, por lo cual no se le podrá considerar como patrón ni aún sustituto. En particular, el personal se entenderá relacionado exclusivamente con la o las personas que lo emplearon y, por ende, cada una de ellas asumirá su responsabilidad por dicho concepto. Igualmente, y para este efecto y cualquiera no previsto, “**EL PROVEEDOR**” exime expresamente a “**EL MUNICIPIO**” de cualquier responsabilidad laboral, civil, penal, de seguridad social o de otra especie que, en su caso, pudiera llegar a generarse.

Por lo anterior, “**LAS PARTES**” reconocen expresamente en este acto que “**EL MUNICIPIO**” no tiene nexo laboral alguno con “**EL PROVEEDOR**”, por lo que éste último libera a “**EL MUNICIPIO**” de toda responsabilidad relativa a cualquier accidente o enfermedad que pudiera sufrir o contraer durante el desarrollo de sus labores o como consecuencia de ellos, así como de cualquier responsabilidad que resulte de la aplicación de la Ley Federal del Trabajo, Ley del Seguro Social, Ley del INFONAVIT y/o cualesquiera otra aplicable, derivada de la entrega de los bienes materia de este contrato.

DÉCIMA SÉPTIMA. CANCELACIÓN.

Cuando en el cumplimiento de las obligaciones contractuales se presente caso fortuito o de fuerza mayor, “**EL MUNICIPIO**” bajo su responsabilidad podrá cancelar de manera parcial o total, la entrega de los bienes, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente entregados.

DÉCIMA OCTAVA. RESCISIÓN.

“**EL MUNICIPIO**” podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato en caso de cualquier incumplimiento a las obligaciones a cargo de “**EL PROVEEDOR**”, sin necesidad de acudir a los Tribunales competentes en la materia. Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, el procedimiento iniciado quedara sin efecto, previa aceptación y verificación de “**EL MUNICIPIO**” de que continúa vigente la necesidad de la entrega de los bienes, aplicando en su caso, las penas convencionales correspondientes; por lo que, de manera enunciativa, más no limitativa se entenderá por incumplimiento:

- a) Si transcurrido el tiempo señalado para la contratación, esta no se realiza.
- b) Si “**EL PROVEEDOR**” no entrega los bienes objeto de este contrato con la calidad, eficiencia y especificaciones técnicas solicitadas por “**EL MUNICIPIO**”.





- c) Cuando “**EL PROVEEDOR**” ceda total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refiera el contrato.
- d) Cuando “**EL PROVEEDOR**” suspenda injustificadamente la entrega de lo contratado, o no les otorgue la debida atención conforme las instrucciones de “**EL MUNICIPIO**”.
- e) Cuando “**EL PROVEEDOR**” no cumpla en tiempo y forma con la entrega de lo contratado.
- f) Cuando los bienes contratados no sean entregados de acuerdo con las normas, especificaciones y obligaciones a que se refiere el contrato.
- g) Cuando “**EL PROVEEDOR**” y/o su personal impidan el desempeño normal de labores de “**EL MUNICIPIO**” durante la entrega de lo contratado, por causas distintas a la naturaleza de la entrega de los bienes.
- h) En general, incurra en incumplimiento total o parcial de cualquiera de las obligaciones que se estipulen en el contrato respectivo o de las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.
- i) Cuando no presente la garantía dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma de este contrato, de conformidad con lo establecido en los artículos 56 de la Ley De Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.
- j) Cuando incurra en falsedad total o parcial respecto a la información proporcionada o que actué con dolo o mala fe en el procedimiento de contratación o para la celebración del presente contrato.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, “**EL MUNICIPIO**” comunicará por escrito a “**EL PROVEEDOR**” el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 10 (diez) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes. Transcurrido dicho término “**EL MUNICIPIO**” tomando en cuenta los argumentos y pruebas ofrecidos por “**EL PROVEEDOR**”, determinará de manera fundada y motivada si resulta procedente o no rescindir el contrato, y comunicará por escrito a “**EL PROVEEDOR**” dicha determinación, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes.

“**EL MUNICIPIO**” podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, “**EL MUNICIPIO**” elaborará un





dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, “**EL MUNICIPIO**” establecerá con “**EL PROVEEDOR**” otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas en el artículo 58 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.

Cuando se presente cualquiera de los casos mencionados, “**EL MUNICIPIO**” quedará expresamente facultado para optar por exigir el cumplimiento del contrato, aplicando las penas convencionales y/o rescindirlo, siendo esta situación una facultad potestativa.

DÉCIMA NOVENA. TERMINACIÓN ANTICIPADA.

“**EL MUNICIPIO**” podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurran razones de interés general o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a “**EL MUNICIPIO**”, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por el Órgano Interno de Control Municipal, lo que bastará sea comunicado a “**EL PROVEEDOR**” con 15 (quince) días naturales posteriores al hecho. En este caso, “**EL MUNICIPIO**” a solicitud escrita de “**EL PROVEEDOR**” cubrirá los gastos no recuperables, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y relacionados directamente con el contrato.

VIGÉSIMA. DISCREPANCIAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS.

Si durante la ejecución de este contrato sobrevinieran discrepancias, exclusivamente sobre problemas específicos de carácter técnico y administrativo relacionados directamente con lo contratado, “**LAS PARTES**” están de acuerdo en nombrar un representante por cada uno de ellos, para que de común acuerdo resuelvan lo conducente.

“**EL PROVEEDOR**” se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los defectos y vicios de los bienes entregados y de los daños y perjuicios que por inobservancia o negligencia de su personal lleguen a causar a “**EL MUNICIPIO**” o a terceros, por lo que resarcirá los daños y perjuicios que se occasionen.

VIGÉSIMA PRIMERA. SANCIONES, INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS.



“EL PROVEEDOR” se obliga a entregar los bienes objeto del presente contrato, en los términos y condiciones señalados en las especificaciones, requerimientos y términos de referencia a entera satisfacción de **“EL MUNICIPIO”**, en el caso de defectos o vicios o daños y perjuicios ocasionados a **“EL MUNICIPIO”**, **“LAS PARTES”** acordarán lo conducente y de ser necesario, acudirán ante la autoridad competente, quien determinará la presunta responsabilidad, sometiéndose a su resolución.

VIGÉSIMA SEGUNDA. CONCILIACIÓN.

“LAS PARTES” acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato se someterán al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 103 y 105 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca en vigor.

VIGÉSIMA TERCERA. DOMICILIOS.

“LAS PARTES” señalan como sus domicilios convencionales para todos los efectos legales a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dicho domicilio se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto por el artículo 34 de Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Oaxaca.

VIGÉSIMA CUARTA. LEGISLACIÓN APLICABLE.

“LAS PARTES” se obligan a sujetarse estrictamente para la entrega de los bienes objeto de este contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, al Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Oaxaca, y a las demás disposiciones jurídicas aplicables en la materia.

VIGÉSIMA QUINTA. JURISDICCIÓN.

“LAS PARTES” convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción de los tribunales que ejerzan su competencia en la Ciudad de Oaxaca de Juárez, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

Leído que fue por las partes que en el intervienen y enteradas de su contenido y alcance legal, se firma el presente contrato en cinco tantos al margen y al calce en todas sus fojas útiles, en la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, el día XXXXXXXXXXXXXXXXX.





POR EL MUNICIPIO

C. OBTULIA SALGADO DELGADO.
SÍNDICA PRIMERA Y REPRESENTANTE
LEGAL DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE
JUÁREZ.

C. JOSEFA CABALLERO MONJARDÍN.
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE
JUÁREZ.

POR "EL PROVEEDOR"

XXXXXXXXXXXXXX

ÁREA CONTRATANTE

C. JORGE GANDARILLAS LÓPEZ.
OFICIAL MAYOR DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE
JUÁREZ

ÁREA REQUERENTE

XXXXXXXXXXXXXX DEL MUNICIPIO DE
OAXACA DE JUÁREZ

ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

XXXXXXXXXXXXXX DEL MUNICIPIO DE
OAXACA DE JUÁREZ



ANEXO K
(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

LPE/MOJ/SAYF/OM/DRMYSG/ACCESORIOSSINDICATOS/21/2025
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y ACCESORIOS PARA LOS TRABAJADORES SINDICALIZADOS DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, PARA EL AÑO 2025.

**CARTA MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARSE EN
ALGUNO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS POR EL ARTÍCULO 17 DE LA LEY**

Oaxaca de Juárez, Oaxaca ____ de ____ de 2025.

C. LUIS ÁNGEL ESPEJEL GARCÍA.
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Y SECRETARIO TÉCNICO
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS, ENAJENACIONES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ.
P R E S E N T E.

Yo C._____, en mi carácter de representante legal de la empresa denominada XXXXXX, con relación a la licitación pública estatal presencial número **LPE/MOJ/SAYF/OM/DRMYSG/ACCESORIOSSINDICATOS/21/2025** relativa a (Nombre del objeto de la licitación).

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada **NO se encuentra en alguno de los supuestos establecidos por el artículo 17** de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles del Estado de Oaxaca, que cuenta con la capacidad suficiente para garantizar las obligaciones que resulten de esta licitación y por lo tanto no existe impedimento alguno para celebrar pedido o contrato con el Municipio de Oaxaca de Juárez.

Atentamente.

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)



ANEXO L
ROTULADO DE LOS SOBRES:
NOMBRE Y DIRECCIÓN DEL LICITANTE:

LPE/MOJ/SAYF/OM/DRMYSG/ACCESORIOSSINDICATOS/21/2025
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y ACCESORIOS PARA LOS TRABAJADORES SINDICALIZADOS DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, PARA EL AÑO 2025.

EL SOBRE UNO “PROPUESTA TÉCNICA” INDICARÁ CLARAMENTE LA LEYENDA “NO ABRIR ANTES DE LAS: (FECHA Y HORA DE LA RECEPCIÓN Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS)”.

EL SOBRE DOS “PROPUESTA ECONÓMICA” INDICARÁ CLARAMENTE LA LEYENDA “NO ABRIR ANTES DE LAS: (FECHA Y HORA DE LA RECEPCIÓN Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS)”.





ANEXO M
FORMATO PARA CÉDULA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

LUGAR Y FECHA

(EN PAPEL MEMBRETAZO DE LA EMPRESA)

LPE/MOJ/SAYF/OM/DRMYS/ACCESORIOS/INDICATOS/21/2025
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y ACCESORIOS PARA LOS TRABAJADORES SINDICALIZADOS DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, PARA EL AÑO 2025.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE: _____

SOBRE UNO

Nº ANEXO	DOCUMENTO	PRESENTA
1	DOCUMENTO 1.- Original y copia simple de la cédula de entrega de documentos, conforme al ANEXO M .	
2	DOCUMENTO 2.- Escrito original en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que los datos asentados en su propuesta son ciertos y que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, conforme al ANEXO E .	
3	DOCUMENTO 3.- Carta de interés en participar en el proceso de licitación, conforme al ANEXO B en original.	
4	DOCUMENTO 4.- Original y copia simple (para cotejo), o copia certificada y copia simple de los siguientes registros: 1.- Constancia de situación fiscal actualizada, 2.- Aviso de registro de contribuyentes en la SHCP y 3.- Registro patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social. (AFIL-1 y/o tarjeta de identificación patronal).	
5	DOCUMENTO 5.- Original y copia simple del acta constitutiva o, copia certificada y copia simple, la que estará debidamente inscrita en la sección correspondiente del registro público de la propiedad y del comercio. En caso de ser persona física copia certificada (para cotejo) y copia simple del acta de nacimiento y copia simple de la CURP.	
6	DOCUMENTO 6.- Original y copia simple o, copia certificada y copia simple del poder notarial del representante legal, en caso de que las facultades sean conferidas a un tercero.	
7	DOCUMENTO 7.- Original y copia simple o, copia certificada y copia simple de identificación oficial vigente del representante legal.	
8	DOCUMENTO 8.- Original y copia simple o, copia certificada y copia simple de identificación oficial vigente de la persona distinta al representante legal que, en su caso, ostente el poder notarial.	
9	DOCUMENTO 9.- Escrito en original para señalar su domicilio fiscal y la persona autorizada para recibir notificaciones; anexando a dicho escrito copia simple del recibo de energía eléctrica, telefónico o carátula bancaria, con una antigüedad no mayor de 3 meses, conforme al ANEXO N .	
10	DOCUMENTO 10.- Curículum empresarial en original, conforme al ANEXO I .	
11	DOCUMENTO 11.- Escrito en original donde señale el carácter de micro, pequeña o mediana empresa (MIPYMES), que acredite su estratificación, conforme al ANEXO O .	





Nº ANEXO	DOCUMENTO	PRESENTA
12	Documento 12.- Con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 76 fracciones V, VII y 150 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta en vigor, 1º y 2º fracción I del Código Fiscal de la Federación y 43 del Código Fiscal para el Estado de Oaxaca y 32-D del Código Fiscal de la Federación y demás ordenamientos competentes, el licitante deberá presentar la opinión de cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido POSITIVO que para tal efecto expide el Sistema de Administración Tributaria; El cual deberá estar vigente al momento de su presentación, es decir haya sido emitido dentro del mes y año en que concurre el presente procedimiento de licitación.	
13	DOCUMENTO 13.- Escrito original de manifiesto bajo protesta de decir verdad, de aceptación de las bases, conforme al ANEXO F.	
14	DOCUMENTO 14.- Original y copia de la propuesta técnica, así mismo deberá ser presentada adicionalmente en un dispositivo USB en formato editable y PDF con la descripción técnica de los bienes ofertados, conforme al ANEXO G.	
15	DOCUMENTO 15.- Carta manifiesto bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por el artículo 17 de la ley. ANEXO K.	
16	DOCUMENTO 16.- Escrito en original en hoja membretada, estampando el sello de la persona física o moral y firmado por el representante legal, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con oficinas propias en el estado de Oaxaca, con la capacidad suficiente para garantizar las obligaciones que resulten de esta licitación, conforme al ANEXO P.	
17	DOCUMENTO 17.- Original de la carta de integridad, en la cual el proveedor manifieste bajo protesta de decir verdad , que por sí mismo o a través de interpósoita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dependencia o Entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, conforme al ANEXO Q.	
18	DOCUMENTO 18.- El licitante deberá presentar dentro del sobre de su propuesta técnica, carta original en papel membretado de la empresa con nombre y firma autógrafa de su representante legal, en la que bajo protesta de decir verdad manifieste que responde por los defectos en la calidad de los bienes, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido. ANEXO R.	
19	DOCUMENTO 19.- Escrito de presentación de muestras con sello original del acuse de recibido.	
20	DOCUMENTO 20.- Para las partidas número 1, 7, 10 y 12, los licitantes deberán presentar un escrito en original y en formato libre, donde manifiesten "bajo protesta de decir verdad", que sus propuestas cumplen con las pruebas y normas solicitadas en cada una de las partidas mencionadas.	
	SOBRE DOS	
21	DOCUMENTO 21.- Original de la propuesta económica, la cual deberá contener la cotización de los bienes ofertados a precio fijo, durante la vigencia del contrato, descripción de los bienes ofertados, unidad de medida, cantidad propuesta, marca, el precio unitario con dos decimales por producto, subtotal y el total ofertado de la contratación, así como el I.V.A. donde corresponda, debiendo proteger con cinta adhesiva la información relativa al subtotal, descuento en caso de existir y el total. ANEXO H.	





Nota: Los proveedores que estén inscritos y/o actualizados en el Padrón de proveedores del Municipio de Oaxaca de Juárez, deberán presentar su tarjeta de identificación de proveedor en original y copia y quedarán eximidos de presentar los documentos que se requieren en los documentos número 5, 6 y 7 del presente ANEXO.

REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA:	
NOMBRE:	
CARGO:	

PARA USO EXCLUSIVO DE LA CONVOCANTE	
VERIFICÓ EL CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA	
NOMBRE:	
CARGO:	





ANEXO N

(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

**LPE/MOJ/SAYF/OM/DRMYS/ACCESORIOSSINDICATOS/21/2025
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y ACCESORIOS PARA LOS TRABAJADORES SINDICALIZADOS DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, PARA EL AÑO 2025.**

**ESCRITO EN EL QUE SE SEÑALA DOMICILIO FISCAL, DOMICILIO EN LA CIUDAD DE OAXACA
Y PERSONA AUTORIZADA PARA RECIBIR NOTIFICACIONES**

Lugar y fecha

C. LUIS ÁNGEL ESPEJEL GARCÍA.

**DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Y SECRETARIO TÉCNICO
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS, ENAJENACIONES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ.**

P R E S E N T E.

Con relación a la Licitación Pública Estatal presencial número **LPE/MOJ/SAYF/OM/DRMYS/ACCESORIOSSINDICATOS/21/2025**, para la adquisición de _____, señalo domicilio fiscal el ubicado en:

_____, y la persona autorizada para recibir notificaciones es: _____, anexo copia simple del (recibo de energía eléctrica, telefónico o carátula bancaria, con una antigüedad no mayor a 3 meses).

Así mismo, manifiesto que el domicilio en la ciudad de Oaxaca, donde mi representada ostenta sus oficinas, son las ubicadas en:

Respetuosamente

(Nombre y firma del Representante Legal)



ANEXO O
(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

LPE/MOJ/SAYF/OM/DRMYS/ACCESORIOSSINDICATOS/21/2025
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y ACCESORIOS PARA LOS TRABAJADORES SINDICALIZADOS DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, PARA EL AÑO 2025.

**FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE LA
ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)**

Oaxaca de Juárez, Oaxaca a _____ de _____ de 2025.

C. LUIS ÁNGEL ESPEJEL GARCÍA.
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Y SECRETARIO TÉCNICO
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS, ENAJENACIONES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ.
P R E S E N T E.

Me refiero al procedimiento de _____ número _____ en el que mi representada la empresa _____, participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre. Al respecto manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con registro federal de contribuyentes _____ y así mismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la federación el 30 de Julio del 2009, mi representada tiene un tope máximo combinado de _____ con base en lo cual se estratifica como una empresa _____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son determinantes de la comisión de un delito.

Atentamente.





ANEXO P
(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

LPE/MOJ/SAYF/OM/DRMYS/ACCESORIOS SINDICATOS/21/2025
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y ACCESORIOS PARA LOS TRABAJADORES SINDICALIZADOS DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, PARA EL AÑO 2025.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca a ____ de ____ de 2025.

C. LUIS ÁNGEL ESPEJEL GARCÍA.

**DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Y SECRETARIO TÉCNICO
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS, ENAJENACIONES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ.**

P R E S E N T E.

Yo C. _____, en mi carácter de representante legal de la empresa denominada XXXXXX, con relación a la licitación pública estatal presencial número **LPE/MOJ/SAYF/OM/DRMYS/ACCESORIOS SINDICATOS/21/2025**, relativa a (Nombre del objeto de la licitación).

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que mí representada cuenta con oficinas propias en _____, con domicilio en _____, con la capacidad suficiente para garantizar las obligaciones que resulten de esta licitación.

Atentamente.





ANEXO Q
CARTA DE INTEGRIDAD
(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

LPE/MOJ/SAYF/OM/DRMYSG/ACCESORIOSSINDICATOS/21/2025
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y ACCESORIOS PARA LOS TRABAJADORES SINDICALIZADOS DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, PARA EL AÑO 2025.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca a ____ de ____ de 2025.

C. LUIS ÁNGEL ESPEJEL GARCÍA.
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Y SECRETARIO TÉCNICO
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS, ENAJENACIONES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ.
P R E S E N T E.

Yo C. _____, en mi carácter de representante legal de la empresa denominada XXXXXX, con relación a la licitación pública estatal presencial número **LPE/MOJ/SAYF/OM/DRMYSG/ACCESORIOSSINDICATOS/21/2025**, relativa a (Nombre del objeto de la licitación).

Manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que mi representada, por sí misma, o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dependencia o Entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Atentamente.



ANEXO R
(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

LPE/MOJ/SAYF/OM/DRMYSG/ACCESORIOSSINDICATOS/21/2025
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y ACCESORIOS PARA LOS TRABAJADORES SINDICALIZADOS DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, PARA EL AÑO 2025.

CARTA DE GARANTÍA DE LOS BIENES

Oaxaca de Juárez, Oaxaca ____ de ____ de 2025.

C. LUIS ÁNGEL ESPEJEL GARCÍA.
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Y SECRETARIO TÉCNICO
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS, ENAJENACIONES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ.
P R E S E N T E.

Yo C. _____, en mi carácter de representante legal de la empresa denominada XXXXXX, con relación a la licitación pública estatal presencial número **LPE/MOJ/SAYF/OM/DRMYSG/ACCESORIOSSINDICATOS/21/2025**, relativa a (Nombre del objeto de la licitación).

Manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que mi representada responde por los defectos en la calidad de los bienes, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido con relación a los bienes motivo de la presente licitación, por el tiempo de vigencia del contrato que se derive del presente procedimiento de contratación.

Atentamente.

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)

(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)





**LPE/MOJ/SAYF/OM/DRMYS/ACCESORIOSSINDICATOS/21/2025
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y ACCESORIOS PARA LOS TRABAJADORES SINDICALIZADOS DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, PARA EL AÑO 2025.**

FORMATO PARA ENTREGA DE MUESTRAS

Oaxaca de Juárez, Oaxaca ____ de ____ de 2025.

C. LUIS ÁNGEL ESPEJEL GARCÍA.

**DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Y SECRETARIO TÉCNICO
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS, ENAJENACIONES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ.**

P R E S E N T E.

Yo C. _____, en mi carácter de representante legal de la empresa denominada XXXXXX, con relación a la licitación pública estatal presencial número **LPE/MOJ/SAYF/OM/DRMYS/ACCESORIOSSINDICATOS/21/2025**, relativa a (Nombre del objeto de la licitación); por medio de este conducto entrego las muestras físicas, solicitadas en el numeral 3.3 de la presente convocatoria de acuerdo a lo siguiente:

No. Progresivo	No. Partida	Descripción	Unidad	Muestra

Atentamente.

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)

